POLISI DAN RANGKA KERJA PENDEDAHAN MAKLUMAT *(WHISTLEBLOWING POLICY AND FRAMEWORK)*

VERSI 2/2026

REKOD PINDAAN

NO. PINDAAN	PERMOHONAN PINDA DOKUMEN	MUKA SURAT	KETERANGAN	TARIKH KUATKUASA
1	1755	Keseluruhan	Pendaftaran Polisi dan Rangka Kerja Pendedahan Maklumat.	19 September 2022
2	2330	Keseluruhan	Pindaan utama polisi melibatkan penambahan definisi serta perlindungan dan pembatalan perlindungan saksi serta pengemaskinian istilah.	6 Julai 2026

1. PENGENALAN POLISI

1.1 Lembaga Zakat Selangor (MAIS) komited dalam memastikan warga kerja di setiap peringkat mengamalkan nilai integriti yang terbaik dalam melaksanakan mandat dan kuasa yang diberi bagi menguruskan kutipan dan agihan Zakat di negeri Selangor. Ini selaras dengan misi LZS iaitu "Memberi perkhidmatan kepada umat Islam dengan penuh integriti dan professionalisma dalam urusan kutipan dan agihan Zakat."

1.2 Oleh itu, pihak Lembaga Pemegang Amanah Lembaga Zakat Selangor (MAIS) telah mewujudkan Polisi Pendedahan Maklumat ini, bertujuan menyediakan satu garis panduan atau tatacara kerja berkaitan pengurusan pendedahan maklumat berkenaan sebarang bentuk kelakuan tidak wajar yang dilakukan oleh warga kerja LZS atau pihak berkepentingan yang berurusan dengan LZS.

1.3 Polisi ini merangkumi tindakan sewajarnya yang perlu diambil bagi memastikan penerimaan laporan, kebertanggungjawaban, kerahsiaan, proses siasatan dan tindakan pembetulan yang bersesuaian dapat dilaksana dengan penuh akauntabiliti dan telus.

1.4 Dalam usaha meningkatkan tadbir urus korporat secara berterusan, LZS akan memastikan pelaksanaan polisi ini mampu mengesan dan mencegah sebarang bentuk kelakuan tidak wajar dengan lebih berkesan demi mencapai tahap ketelusan serta tanggungjawab sosial LZS yang terbaik dalam menjalankan amanah bagi menguruskan kutipan dan agihan Zakat di negeri Selangor.

1.5 Pelaksanaan dan penguatkuasaan polisi ini adalah tanggungjawab Jabatan Integriti yang diletak di bawah Divisyen Pengurusan Risiko, Integriti dan Keselamatan Siber. Pelaksanaan Polisi ini oleh Jabatan Integriti akan dipantau oleh Lembaga Pemegang Amanah melalui Jawatankuasa Lembaga Risiko Integriti dan Kepatuhan. Manakala Jawatankuasa Integriti Pengurusan yang dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif LZS akan membantu memastikan seluruh warga kerja mengamalkan nilai-nilai integriti yang terbaik.

2. DEFINISI

BRICC	-	Jawatankuasa Lembaga Risiko, Integriti dan Kepatuhan LZS (Board Risk, Integrity and Compliance Committee)
DAD	-	Divisyen Audit Dalam
DSM	-	Divisyen Sumber Manusia
JK MINT	-	Jawatankuasa Integriti Pengurusan (Management Integrity Committee). Ahli-ahlinya terdiri daripada Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Korporat dan Projek Khas, Ketua Pegawai Kewangan dan Teknologi Maklumat, Ketua Pegawai Operasi, Ketua Divisyen Sumber Manusia, Ketua Divisyen Kualiti dan Jaminan, Ketua Divisyen Audit Dalam serta Ketua Divisyen Pengurusan Risiko, Integriti & Keselamatan Siber. Bertanggungjawab dalam membuat pertimbangan untuk tindakan yang akan di ambil terhadap aduan ke atas mana-mana warga kerja LZS dari peringkat Pengurus Kanan dan ke bawah.

KD PERISAI	-	Ketua Divisyen Pengurusan Risiko, Integriti dan Keselamatan Siber
LZS	-	Lembaga Zakat Selangor (MAIS)
OKT	-	Orang Kena Tuduh
PDRM	-	Polis Diraja Malaysia
SPRM	-	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
JI	-	Jabatan Integriti, PERISAI Bertanggungjawab di LZS dalam mengurus dan mengawal selia Polisi Pendedahan Maklumat serta menjalankan usaha kawalan dalaman serta menguruskan integriti di LZS.
Fungsi Pemantauan	-	Pengerusi BRICC akan bertindak sebagai pemantau berperanan memberi nasihat, panduan dan/atau keputusan mengenai pengurusan aduan kelakuan tidak wajar di bawah Polisi dan Rangka Kerja Pendedahan Maklumat ini. Peranan Fungsi Pemantauan ini merangkumi penilaian awal aduan, pelaksanaan langkah-langkah perlindungan ke atas pemberi maklumat dan saksi, penilaian ke atas hasil siasatan dan cadangan-cadangan tindakan selanjutnya.
Kelakuan tidak wajar	-	Sebarang tindakan atau kelakuan yang boleh menyebabkan kemudaratan. Ia termasuklah, tetapi tidak terhad kepada kesalahan melanggar undang undang seperti penipuan dan rasuah, melanggar kod etika atau polisi LZS, kecuaian, buli, gangguan, diskriminasi, menyalahguna dana dan sumber, salahguna kuasa, konflik kepentingan, membazir atau kesalahan pengurusan (mismanagement). Ia juga merangkumi sebarang tindakan yang mana jika terbukti, merupakan satu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah di bawah peraturan dan garis panduan yang digunapakai di LZS atau mana mana undang-undang berkaitan yang berkuatkuasa.
Kesalahan Tatatertib	-	Sebarang tindakan yang dilakukan oleh mana-mana warga kerja LZS yang menjadi suatu pelanggaran tatatertib di LZS sebagaimana yang diperuntukkan oleh undang-undang atau dalam suatu tatakelakuan, kod etika, peraturan, pekeliling atau suatu kontrak kerja, mengikut mana-mana yang berkenaan.
Lembaga Pemegang Amanah	-	Bermaksud ahli Lembaga Pemegang Amanah LZS atau ahli mana-mana Jawatankuasa Lembaga LZS yang dilantik oleh Majlis Agama Islam Selangor ("MAIS").
Pegawai Penyiasat	-	Pegawai yang bertanggungjawab menjalankan siasatan ke atas aduan atau laporan yang diterima.
Pemberi Maklumat	-	Mana-mana individu, sama ada warga kerja LZS, pihak ketiga yang mempunyai kaitan dengan operasi LZS atau orang awam, yang membuat aduan berkaitan kesalahan yang disyaki telah, sedang atau akan berlaku di LZS.
Saksi	-	Mana-mana individu, sama ada warga kerja LZS, pihak ketiga yang mempunyai kaitan dengan operasi LZS atau orang awam, yang dipanggil untuk memberikan kerjasama dari segi keterangan, bukti atau maklumat berkaitan kesalahan yang disyaki telah, sedang atau akan berlaku di LZS.

Pengurusan Tertinggi	-	Terdiri daripada Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Operasi, Ketua Pegawai Operasi – Korporat dan Projek Khas, Ketua Pegawai Kewangan serta Ketua–Ketua Divisyen di LZS.
Orang Kena Tuduh (OKT)	-	Seseorang yang dilaporkan dan/atau disyaki melakukan kelakuan tidak wajar.
Pihak Berkepentingan	-	Individu atau organisasi, samada dalaman atau luaran, yang memberi kesan atau dijangka akan terkesan dengan keputusan atau aktiviti LZS. Ia termasuklah, tetapi tidak terhad kepada warga kerja LZS, pembekal, ejen-ejen yang dilantik, pihak ketiga, orang awam, media atau pihak pengawal selia (regulators).
Polisi	-	Merujuk kepada Polisi dan Rangka Kerja Pendedahan Maklumat.
Rasuah	-	Sebarang bentuk tindakan dan kelakuan jenayah rasuah yang melanggar peruntukan undang-undang yang sedang dikuatkuasakan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia. Ini termasuklah perbuatan yang bertentangan dengan peruntukan-peruntukan berikut di dalam Akta SPRM 2009: - i. Seksyen 16 – Kesalahan meminta atau menerima suapan; ii. Seksyen 17 – Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen; iii. Seksyen 18 – Kesalahan dengan maksud untuk memperdaya prinsipal oleh ejen; dan iv. Seksyen 23 – Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan.
Tindakan penganiayaan	-	Sebarang ancaman, samada secara langsung atau tidak langsung, yang boleh mengakibatkan kemudaratan kepada Pemberi Maklumat atau mana-mana pihak yang berkaitan dengan pendedahan maklumat.

3. OBJEKTIF POLISI

3.1 Memastikan nilai-nilai ketelusan, integriti dan akauntabiliti diamalkan di segenap operasi dan urusan LZS.

3.2 Memberi ruang dan peluang kepada mana-mana Pemberi Maklumat untuk membuat laporan mengenai kelakuan tidak wajar di LZS dengan sesegera mungkin secara bertanggungjawab dan mengikut proses yang ditetapkan tanpa kekhuatiran terhadap tindakan penganiayaan.

3.3 Memastikan keadilan kepada Pemberi Maklumat dan OKT.

3.4 Memastikan bahawa semua aduan atau laporan akan dikendalikan secara sulit dan disiasat secara bebas dan terperinci. LZS berhak mengambil tindakan untuk mengesahkan kebenaran sesuatu pendedahan maklumat yang diterima dari sumber yang tiada butiran Pemberi Maklumat, melalui sumber-sumber yang boleh dipercayai sebelum tindakan selanjutnya diambil.

4. PERNYATAAN POLISI

4.1 LZS adalah sebuah organisasi yang diberi amanah untuk menguruskan kutipan dan agihan Zakat di negeri Selangor dengan berpandukan kepada prinsip keadilan, kejujuran, keterbukaan, kesopanan, integriti dan menghormati. Lembaga Pemegang Amanah, Pengurusan Tertinggi LZS, warga kerja LZS dan pihak berkepentingan bertanggungjawab bersama dalam mencegah dan melaporkan sebarang bentuk kelakuan tidak wajar di LZS.

4.2 LZS menyediakan beberapa saluran aduan dan kaedah untuk Pemberi Maklumat membuat aduan atau laporan. LZS akan melindungi kerahsiaan dan tidak akan mendedahkan identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat melainkan dikehendaki oleh prosiding perundangan atau bagi maksud apa-apa prosiding sewajarnya.

4.3 Aduan secara bertulis adalah digalakkan dihantar terus untuk memastikan pemahaman yang jelas tentang aduan yang dibangkitkan. Seandainya aduan melalui pos, ianya hendaklah dimasukkan di dalam sampul surat dan dimeterai (*sealed*) dan dinyatakan perkataan "Sulit" pada sampul surat tersebut. Pemberi Maklumat boleh membuat aduan atau laporan mengenai aktiviti yang disyaki melalui saluran berikut: -:

i. **Pengerusi Jawatankuasa Lembaga Risiko, Integriti dan Kepatuhan** dengan menghantar surat (nyatakan "Sulit" pada sampul surat) ke alamat berikut: -

> **Pengerusi Jawatankuasa Lembaga Risiko, Integriti dan Kepatuhan**
> Ibu Pejabat Lembaga Zakat Selangor,
> Menara Zakat Sultan Idris Shah,
> Tingkat 13, No. 1, Persiaran Bandar Raya, Seksyen 14,
> 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Atau kepada:

ii. **Ketua Jabatan Integriti** melalui: -

a) Menghubungi di talian 03-8314 2783 (Isnin hingga Jumaat ketika waktu bekerja); atau

b) Perjumpaan di pejabat atau mana-mana tempat yang dipersetujui;

c) Laman sesawang LZS (Rujuk pautan Borang Hantar Laporan Atas Talian) dan dihantar kepada Jabatan Integriti LZS;

d) Emel rasmi aduan Jabatan IntegritiLZS di aduintegriti@zakatselangor.com.my (emel yang dihantar ke alamat ini hanya boleh diakses oleh pegawai yang diberi kuasa serta Pengerusi BRICC); atau

e) Melalui surat (nyatakan "Sulit" pada sampul surat) ke alamat berikut: -

> **Ketua Jabatan Integriti Lembaga Zakat Selangor (MAIS)**
> Ibu Pejabat Lembaga Zakat Selangor,
> Menara Zakat Sultan Idris Shah,
> Tingkat 10, No. 1, Persiaran Bandar Raya, Seksyen 14,
> 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

4.4 Pemberi Maklumat hendaklah mengemukakan maklumat serta bukti selengkap mungkin untuk memastikan siasatan dapat dilaksana dengan sempurna dan adil. Maklumat-maklumat yang perlu disertakan ketika aduan dibuat adalah seperti berikut:-

i. Butiran setiap OKT (nama, jawatan dan pusat tanggungjawab) yang disyaki terlibat dengan kelakuan tidak wajar;

ii. Jenis kelakuan tidak wajar yang disyaki telah, sedang dan/atau akan dilakukan;

iii. Tarikh dan masa kelakuan tidak wajar telah, sedang atau akan berlaku;

iv. Tempat di mana kelakuan tidak wajar itu telah, sedang atau akan berlaku;

v. Nama-nama mereka yang boleh menjadi saksi dan kaedah bagi LZS menghubungi mereka;

vi. Dokumen, gambar, video, audio atau lain-lain bukti sokongan yang dapat membantu siasatan; dan

vii. Lain-lain maklumat yang diketahui atau dipercayai telah, sedang atau akan berlaku yang dapat membantu siasatan.

4.5 Tujuan pemberian maklumat peribadi seperti nama dan nombor telefon atau alamat untuk dihubungi adalah bagi memastikan kelancaran proses pengesanan dan pengesahan aduan serta siasatan.

4.6 Aduan atau laporan yang diterima tanpa disertakan maklumat peribadi Pemberi Maklumat hanya akan dinilai dan diambil tindakan sekiranya butiran di dalam aduan dapat mengesahkan wujudnya elemen kelakuan tidak wajar. Maklumat aduan dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat adalah diklasifikasikan sebagai maklumat sulit.

4.7 Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2024, maklumat dan data peribadi yang diterima sepanjang proses pendedahan maklumat dan siasatan akan dikumpul dan diproses oleh Jabatan Integriti PERISAI bagi tujuan siasatan. Maklumat ini hanya digunakan untuk tujuan tersebut dan tidak akan didedahkan kepada pihak ketiga tanpa kebenaran, kecuali jika dikehendaki oleh undang-undang.

5. PERLINDUNGAN

5.1 Identiti Pemberi Maklumat/saksi termasuk jawatan, alamat tempat kerja, alamat kediaman dan lain-lain yang berkaitan akan dirahsiakan dan dilindungi di bawah Polisi ini.

5.2 Semua aduan kelakuan tidak wajar adalah diklasifikasikan sebagai SULIT. Kandungan laporan kelakuan tidak wajar tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali kepada pihak yang berhak untuk mengetahuinya seperti agensi penguatkuasa undang-undang, pasukan penyiasat, Fungsi Pemantauan yang berkenaan untuk tujuan siasatan, penilaian dan membuat keputusan. Identiti Pemberi Maklumat/saksi akan tetap dirahsiakan dan dilindungi serta tidak boleh didedahkan dalam apa-apa dokumen atau pernyataan.

5.3 Pemberi Maklumat adalah dilarang untuk mendedahkan apa-apa butiran laporan kelakuan tidak wajar yang dibuat olehnya kepada mana-mana pihak lain kecuali kepada agensi penguatkuasa undang-undang. Kegagalan Pemberi Maklumat mematuhi larangan ini boleh menyebabkan kerahsiaan dan perlindungan kepada Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini terbatal.

5.4 Pemberi Maklumat yang membuat laporan dengan niat suci hati akan dilindungi daripada apa-apa tindakan penganiayaan.

5.5 LZS memandang serius tentang tindakan yang boleh memudaratkan Pemberi Maklumat/saksi. LZS memberi jaminan perlindungan kepada Pemberi Maklumat/saksi terhadap tindakan yang mungkin dikenakan.

5.6 Sesiapa yang melakukan tindakan penganiayaan terhadap Pemberi Maklumat/saksi boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga ke tahap penamatan pekerjaan atau pemecatan atau dilaporkan kepada agensi penguatkuasa undang-undang. Tindakan penganiayaan termasuklah: -

i. Menyebabkan kecederaan, kehilangan atau kerosakan;

ii. Ugutan atau gangguan;

iii. Gangguan terhadap pekerjaan termasuk diskriminasi, penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, gantung kerja, keadaan yang merugikan, layanan buruk berhubung dengan pekerjaan, atau pengambilan tindakan tatatertib; dan

iv. Ancaman untuk mengambil mana-mana tindakan di atas.

5.7 Kerahsiaan dan perlindungan kepada Pemberi Maklumat tidak akan terjejas sekiranya laporan kelakuan tidak wajar yang dibuat itu tidak membawa kepada suatu tindakan tatatertib atau pendakwaan di bawah mana-mana undang-undang.

6. PEMBATALAN PERLINDUNGAN

6.1 LZS tidak akan bertanggungjawab dalam melindungi kerahsiaan Pemberi Maklumat/saksi atau pendedahan maklumat sekiranya ia melibatkan maklumat palsu yang berniat jahat sehingga mendatangkan masalah atau fitnah kepada LZS serta menjejaskan keharmonian dan kepentingan LZS. Tindakan tegas boleh diambil terhadap Pemberi Maklumat/saksi sekiranya berterusan melakukan fitnah tersebut.

6.2 Perlindungan kepada Pemberi Maklumat akan terbatal sekiranya didapati laporan kelakuan tidak wajar yang dikemukakan adalah palsu, dengan berniat jahat atau berunsur fitnah. LZS memandang serius mengenai perkara ini dan tindakan tatatertib atau tindakan pengaduan kepada agensi penguatkuasa undang-undang boleh diambil ke atas Pemberi Maklumat.

6.3 Perlindungan juga akan terbatal dalam keadaan-keadaan berikut: -

i. Pemberi Maklumat/saksi sendiri terlibat dalam melakukan kelakuan tidak wajar yang dilaporkan olehnya; atau

ii. Pemberi Maklumat membuat laporan kelakuan tidak wajar dengan motif untuk mengelak daripada ditamatkan perkhidmatan pekerjaan atau dikenakan tindakan tatatertib; atau

iii. Sama ada sebelum atau selepas membuat laporan kelakuan tidak wajar, Pemberi Maklumat telah mendedahkan mana-mana butiran laporan itu kepada mana-mana pihak yang tidak berhak untuk mengetahuinya.

7. PEMAKAIAN POLISI

7.1 Polisi ini tergunapakai kepada ahli-ahli Lembaga Pemegang Amanah, ahli-ahli Jawatankuasa Lembaga, ahli-ahli Pengurusan Tertinggi, warga kerja, pihak berkepentingan serta orang awam.

7.2 Pemberi Maklumat boleh membuat aduan mengenai sebarang bentuk kelakuan tidak wajar yang melibatkan mana-mana ahli Lembaga Pemegang Amanah, Pengurusan Tertinggi, warga kerja serta pihak berkepentingan. Sebarang siasatan hendaklah dilaksanakan tanpa ada sebarang kebimbangan atau pilih kasih terhadap OKT tanpa mengira tempoh perkhidmatan, kedudukan jawatan atau taraf hubungan dengan LZS.