

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN ASNAF FISABILILLAH - GPSKAZ VER 10.0

BANTUAN TANPA SIASATAN	BANTUAN KEPERLUAN PERALATAN/ PERKHIDMATAN/ INSITUSI AGAMA (#1)	B400 : FISABILILLAH ☐
-------------------------------	---	---

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Dokumen Wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Surat Permohonan dari Institusi (Masjid: perlu dinyatakan perincian/pecahan kewangan masjid seperti dana pembangunan, dana anak yatim, dana khairat dan sebagainya)			
2. Surat/minit sokongan daripada Pejabat Agama Islam Daerah/ Jabatan Agama Islam Selangor/MAIS/ Guru Besar/ Pengetua/ PPD/JPN/ pihak berkaitan.			
3. Minit mesyuarat daripada jawatankuasa surau/ masjid/ PIBG/ jabatan/ NGO-i yang menyatakan: • Keperluan bantuan • Anggaran kos keperluan peralatan/ perkhidmatan • Kontraktor yang dilantik			
4. Penyata bank/ PIBG/ Sekolah/ Institusi terkini pemohon			
5. Gambar berkaitan			
6. Sebutharga berkaitan (hanya melibatkan kategori bantuan sumbangan sahaja).			
7. Mengemukakan kertas kerja lengkap yang disahkan oleh pengerusi PIBG/pengetua sekolah/institusi berkenaan.			
8. Bagi permohonan Karpet/ cucian karpet perlu dilampirkan Penyata belanjawan tahun semasa (tidak tertakluk kepada surau sekolah, IPT dan Maahad Tahfiz)			
9. Laporan Polis/ pihak berkuasa (musibah/ bencana alam)			
Penting*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)			

PENTING : Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

** Wajib tandakan v pada dokumen yang dilampirkan

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakat.selangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:			
NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)			
Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor? ☐ YA ☐ TIDAK **Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.			
NAMA KAKITANGAN:			
JAWATAN:		PEJABAT:	
HUBUNGAN:			
Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.			
..... TANDATANGAN PEMOHON	 NO TELEFON PEMOHON	TARIKH :	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

PRODUCT PACKAGE: CATATAN : 	STATUS TERIMAAN BORANG: ☐ LENGKAP ☐ TIDAK LENGKAP - KIV ** (Tidak perlu hantar ke HAB) STATUS PEMOHON: ☐ REKOD BARU (Tiada rekod dalam Sistem Agihan) ☐ REKOD SEDIAADA (Ada rekod dalam Sistem Agihan)
..... TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF	TARIKH :

NOTA : Sila pastikan senarai semak keperluan dokumen permohonan di atas disediakan dengan lengkap bagi membolehkan permohonan ini diproses ke peringkat seterusnya