



PROSEDUR AGIHAN
PROSEDUR PENGURUSAN WAKALAH AGIHAN ZAKAT

NO. RUJUKAN DOKUMEN	: PRO/AZ/PWAZ-04
TERBITAN / TARIKH TERBITAN	: 4 (13 FEBRUARI 2017)
NO. PINDAAN / TAHUN	: 6/2025
TARIKH KUATKUASA	: 3 NOVEMBER 2025
LAMPIRAN	: 1/2

BORANG LAPORAN WAKALAH AGIHAN ZAKAT

PERHATIAN :

- 1) Borang ini perlu diisi oleh pemohon / waris / wakil pemohon sahaja.
- 2) Lengkapkan segala maklumat dan perakuan yang diperlukan.
- 3) Pemohon perlu faham dan jelas dengan panduan, terma dan syarat yang dinyatakan pada borang ini.
- 4) Borang dan dokumen lampiran yang telah lengkap perlu diemelkan kepada : wakalah@zakatselangor.com.my

No. Rujukan Kelulusan Wakalah :

AS/BP

AS/BP

A. RINGKASAN MAKLUMAT PENGAGIHAN (rumusan pengagihan yang telah dilaksanakan kepada asnaf)

*Jenis Asnaf	Bilangan Penerima	Jumlah Bantuan (RM)
FAKIR		
MISKIN		
Jumlah Keseluruhan (RM)		

* Galakan keutamaan pengagihan 1/3 kepada asnaf Fakir dan Miskin

Jenis Asnaf	Bilangan Penerima	Jumlah Bantuan (RM)
MUALAF		
FISABILILLAH		
GHARIMIN		
Jumlah Keseluruhan (RM)		

B. MAKLUMAT PENERIMA (jika ruangan ini tidak mencukupi, sila sertakan lampiran mengikut format maklumat yang sama)

Bil	*Nama Penerima (Individu/Institusi)	No KP / Pendaftaran	*No Telefon Penerima	*Negeri/Negara	**Kategori Asnaf	**Maklumat Bantuan	Jumlah Agihan (RM)	Tarikh Agihan
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
JUMLAH KESELURUHAN (RM)								

* Maklumat ini perlu dilengkapkan ** Mohon rujuk panduan, terma & syarat untuk mengisi maklumat tersebut.

C. PERAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON

Dengan nama Allah S.W.T, saya / kami mengesahkan bahawa segala maklumat dan data yang diberikan di dalam borang ini adalah **BENAR, TEPAT, LENGKAP** dan **TERKINI**. Saya / Kami sesungguhnya telah melaksanakan tanggungjawab dan amanah mengagihkan dana wakalah agihan zakat ini dengan telus dan mengikut panduan, terma dan syarat yang ditetapkan oleh LZS (MAIS). Saya / Kami mengakui bahawa senarai penerima ini telah disiasat dan diperakui untuk menerima zakat mengikut kategori asnaf dan jenis bantuan yang dibenarkan untuk menerima wakalah agihan zakat. Saya / kami juga telah mendapatkan persetujuan daripada penerima berhubung dengan data dan maklumat penerima yang diserahkan kepada pihak LZS(MAIS).

Nama Pemohon		Tandatangan : Tarikh:
Nama Wakil		
Jawatan		
No. Telefon		
Emel		

D. UNTUK KEGUNAAN LZS (SEMAKAN & PENGESAHAN)

ULASAN / KOMEN STATUS PENGAGIHAN :



PROSEDUR AGIHAN PROSEDUR PENGURUSAN WAKALAH AGIHAN ZAKAT

NO. RUJUKAN DOKUMEN	: PRO/AZ/PWAZ-04
TERBITAN / TARIKH TERBITAN	: 4 (13 FEBRUARI 2017)
NO. PINDAAN / TAHUN	: 6/2025
TARIKH KUATKUASA	: 3 NOVEMBER 2025
LAMPIRAN	: 2/2

E. PANDUAN, TERMA DAN SYARAT LAPORAN WAKALAH AGIHAN ZAKAT

- Laporan pengagihan wakalah ini merupakan dokumen pembuktian pengagihan zakat yang dilaksanakan oleh pemohon.
- Dokumen sokongan bukti pengagihan perlu disertakan bersama laporan ini apabila diminta oleh pihak LZS bagi tujuan pengesahan dan pengauditan.
- Pemohon boleh merujuk pihak LZS atau melayari laman sesawang LZS di <https://www.zakatselangor.com.my> bagi mendapatkan maklumat berkaitan kaedah penentuan asnaf dan pengagihan duit zakat kepada asnaf yang layak.
- Panduan pengagihan kepada asnaf yang dibenarkan adalah seperti berikut :-

KATEGORI ASNAF	TAKRIFAN	*JENIS BANTUAN DI BAWAH WAKALAH AGIHAN ZAKAT
Fakir	Orang Islam yang tiada harta / pendapatan atau ada harta / pendapatan tetapi tidak mencapai 50% had kifayah diri & tanggungan.	Bantuan kecemasan/runcit Bantuan sara hidup Bantuan modal perniagaan Bantuan hari raya
Miskin	Orang Islam yang mempunyai harta / pendapatan yang hanya boleh menampung lebih 50% keperluan diri dan tanggungannya tetapi masih belum mencukupi had kifayah.	Bantuan perubatan Bantuan keperluan pendidikan & yuran Bantuan bina/baikpulih rumah
Muallaf	Seseorang yang baru memeluk Islam atau seseorang yang dijinakkan hatinya untuk menerima Islam.	Bantuan kecemasan/runcit Bantuan sara hidup
Gharimin	Hutang untuk memenuhi keperluan asas diri dan tanggungannya atau kepentingan masyarakat dan tiada keupayaan untuk membayarnya.	Bantuan bil rawatan Bantuan kos pembedahan Bantuan pembelian alatan perubatan
Fi Sabilillah	Perjuangan, usaha dan aktiviti yang bertujuan untuk menegakkan dan mempertahankan agama Islam.	Bantuan umum pelajaran Bantuan sumbangan alatan & bina/baikpulih institusi agama Program penerapan nilai-nilai Islam

* Tertakluk kepada perubahan & kemaskini mengikut garis panduan syarat kelayakan agihan zakat negeri Selangor.

- Galakan keutamaan pengagihan adalah kepada asnaf fakir dan miskin sekurang-kurangnya 1/3 daripada jumlah wakalah.
- Pemohon bertanggungjawab menyasat ke atas penerima zakat yang dicadangkan dan memastikan bahawa penerima betul-betul layak menerima agihan zakat.
- Kaedah penentuan had kifayah bagi asnaf fakir dan miskin di negeri Selangor boleh merujuk kalkulator kelayakan asnaf di pautan berikut : <https://www.zakatselangor.com.my/agihan-zakat/kalkulator-kelayakan/>
- Penentuan asnaf fakir dan miskin di luar negeri Selangor, pemohon bertanggungjawab memastikan kelayakan berdasarkan perakuan pelantikan wakalah.
- LZS mempunyai kuasa untuk mengambil tindakan yang difikirkan wajar ke atas pemohon sekiranya pemohon didapati memberi apa-apa maklumat yang bercanggah, menyeleweng atau menipu.
- Bagi maksud perenggan-perenggan di atas, LZS mempunyai kuasa untuk membuat tuntutan bayaran balik dan / atau menuntut ganti rugi daripada pemohon, sekiranya LZS mempunyai bukti bahawa terdapat percanggahan, penyelewengan atau penipuan tersebut.
- LZS atau wakil LZS mempunyai kuasa mutlak untuk melakukan pemeriksaan ke atas rekod-rekod pemohon yang berkaitan dengan permohonan ini sama ada sebelum atau selepas agihan dilaksanakan.
- Pemohon tidak boleh mendapatkan sebarang faedah / keuntungan kepada diri sendiri / syarikat atas jumlah dana wakalah yang dikembalikan kepada pemohon.
- Sekiranya ada faedah / keuntungan daripada penyimpanan dana wakalah yang diterima hendaklah diagihkan juga kepada penerima zakat.
- Pengagihan wakalah melalui pihak perantara (contoh : Masjid, NGO dan Badan/Agensi kebajikan) perlu dipastikan tidak mengenakan caj perkhidmatan untuk pelaksanaan agihan. Wakalah agihan zakat perlu diagihkan sepenuhnya kepada penerima yang layak.
- Sebarang kos operasi/pengurusan tidak boleh menggunakan dana wakalah agihan zakat. Kos tersebut perlu ditanggung sendiri oleh pemohon.
- Pengagihan dana wakalah agihan zakat hendaklah diselesaikan dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh penerimaan wakalah.
- Sekiranya pemohon gagal menghabiskan wakalah dalam tempoh enam (6) bulan tersebut, pemohon perlu menyalurkan baki ke Program KASIHKU Zakat Selangor.
- Pengagihan zakat yang tidak menepati kriteria asnaf yang layak setelah semakan dan pengesahan oleh pihak LZS, maka pihak pemohon bertanggungjawab untuk menggantikan dan mengagihkan zakat menggunakan dana sendiri.
- LZS berhak menagguhkan atau menolak permohonan wakalah agihan zakat untuk kali ke 2 atau seterusnya, jika sekiranya laporan pengagihan yang lepas masih belum lengkap atau tidak menepati terma & syarat yang telah ditetapkan.