

SENARAI SEMAK PENDAFTARAN BARU FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Dokumen wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. DOKUMEN BANCIAN			
i. Jadual Pengiraan Had Kifayah pemohon; (Penolong Amil Kariah sahaja / sekiranya perlu)			
ii. Borang Permohonan Agihan Zakat; (Pengecualian kepada bancian secara atas talian).			
iii. Borang Maklumat Peribadi (Seksyen A dan B)/ Borang Kemaskini Maklumat Fakir/ Miskin/ Muallaf; (Pengecualian kepada bancian secara atas talian); dan			
iv. Bagi pendaftaran asnaf fakir/miskin akaun konflik kepentingan hanya perlu diisi sekali dan tertakluk kepada semua bantuan.			
v. Dokumen Lampiran Utama			
a. Salinan kad pengenalan pemohon (Mykad);			
b. Salinan Mykad suami / isteri / penjaga;			
c. Salinan sijil kelahiran / Mykad/ Mykid tanggungan pemohon;			
d. Salinan sijil nikah / Kad nikah / pengesahan berkahwin;			
e. Salinan surat cerai / sijil kematian suami / isteri / surat pengesahan aduan ditinggalkan suami daripada Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) - (jika berkenaan);			
f. Slip gaji pemohon atau pengesahan pendapatan pemohon dan isi rumah;			
g. Dokumen pengesahan memeluk Islam (muallaf);			
h. Maklumat bank terkini yang mengandungi: nama bank dan nama dan no akaun pemohon			
> Nama bank			
> Nama dan No akaun pemohon; atau			
> Menggunakan surat perwakilan kuasa yang membenarkan penggunaan akaun waris berdasarkan Prosedur Pengurusan Tunai (Akaun Agihan) (Pengecualian diberikan kepada mereka yang berstatus bankrupsi/ senarai hitam dari jabatan insolvensi. Perlu disertakan bukti/ notis bankrupsi/ senarai hitam)			
i. Salinan kad Orang Kurang Upaya (OKU) (jika berkenaan);			
j. Salinan resit/ bil rawatan/ pembelian ubat/ peralatan/ kelengkapan (jika berkenaan);			
k. Salinan resit bayaran taska/ transit atau Borang Pengesahan Jagaan Anak/ tanggungan (12 tahun ke bawah) (jika berkenaan);			
l. Salinan penyata KWSP dan Akaun Pelaburan/simpanan terkini (jika ada).			
vi. Salinan Bil Utiliti (Api/Air/Cukai Pintu atau lain-lain) Untuk pengesahan alamat sekiranya alamat yang didaftarkan berlainan daripada kad pengenalan.			
PENTING*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)			

PENTING: Bagi memudahkan kerja-kerja pemrosesan permohonan, dokumen perlulah disusun mengikut susunan senarai semak yang dilampirkan

** Wajib tandakan v pada dokumen yang dilampirkan

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakat.selangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐ YA ☐ TIDAK **Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN: PEJABAT:

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya (pemohon) seperti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

.....
TANDATANGAN PEMOHON

.....
NO TELEFON PEMOHON

.....
TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

NAMA KARIAH :

CATATAN :

.....
TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

.....
TARIKH :

STATUS TERIMAAN BORANG:

☐ LENGKAP

☐ TIDAK LENGKAP - KIV
** (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:

☐ REKOD BARU
(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)

☐ REKOD SEDIAADA
(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

PERCUMA

VERSI: 01/2025



BORANG MAKLUMAT PERIBADI

LEMBAGA ZAKAT SELANGOR

Menara Zakat Sultan Idris Shah, No 1, Persiaran Bandar Raya, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-8314 2222 . Faks: 03-8314 2233/2244 . <http://www.zakatselangor.com.my> . Talian Zakat Selangor: 1 300 88 4343

SEKSYEN A

SILA (✓) PADA YANG BERKENAAN

1. MAKLUMAT PENDAFTARAN ASNAF (KETUA KELUARGA) (*ruangan mandatori WAJIB diisi)

Nama (Untuk Muallaf, nama mengikut kad pengenalan) *										
Jenis Pengenalan*	MyKad/MyKid* :									
	No. KP/Polis/Tentera/No. Pasport :									
	No. Surat Beranak:									
Warganegara (Jika Berkenaan)						Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan				
Bangsa*	☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain : _____									
Bersekolah	☐ Ya ☐ Tidak									
Pendidikan Tertinggi*	☐ Peringkat Rendah ☐ Sijil ☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan) : _____ ☐ SRP/PMR ☐ Diploma ☐ SPM ☐ STPM ☐ Ijazah									
Tarikh Masuk Islam (Jika Berkenaan):						Tarikh Mula Kelas Fardu Ain Muallaf (KFAM) (Jika Berkenaan):				
Status Perkahwinan	☐ Berkahwin ☐ Bujang ☐ Janda ☐ Ibu Tinggal/Bapa Tinggal ☐ Duda ☐ Balu									

2. MAKLUMAT KESIHATAN

Tahap Kesihatan*	☐ Sihat	☐ Sakit Kronik	☐ OKU	☐ Uzur
		Keadaan Kesihatan: ☐ Terlantar ☐ Tidak Terlantar	Kesempurnaan Fizikal*: ☐ Sempurna ☐ Cacat Mental ☐ Cacat Fizikal	Keadaan Kesihatan: ☐ Terlantar ☐ Tidak Terlantar
		Kos Penjagaan: ☐ Berbayar ☐ Tidak berbayar	Sebab Kecacatan (Jika Cacat): ☐ Sejak Lahir ☐ Musibah Tahap Kecacatan: ☐ Terlantar ☐ Tidak Terlantar	Kos Penjagaan: ☐ Berbayar ☐ Tidak berbayar
		Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM)*: 	Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM)*: 	Jumlah Perbelanjaan Bulanan (RM)*:

3. KEMAHIRAN

☐ Nelayan/Penternakan/Pertanian	☐ Pertukangan
☐ Menjahit/Kraftangan/Memasak/Mengasuh	☐ Perniagaan
☐ Perkhidmatan	☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan) : _____

* Ruangan yang WAJIB diisi

4. MAKLUMAT KEDIAMAN/TEMPAT TINGGAL

Status Kediaman/Tempat Tinggal	☐ Milik Sendiri Tidak Berbayar ☐ Milik Sendiri Berbayar ☐ Sewa ☐ Kuarters Majikan		☐ Tumpang Rumah Ibu/Bapa/Mertua ☐ Pusaka ☐ Sumbangan LZS/PPRT/RISDA ☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan) : _____	
Tapak Rumah	☐ Milik Sendiri ☐ Tanah Wakaf ☐ Tanah Kerajaan/Persendirian/Setinggalan (Izin) ☐ Kebenaran Menduduki Sementara (TOL)		☐ Menumpang/Sewa/Pajak Daripada Orang Lain ☐ Tanah Keluarga ☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan): _____	
Jenis Rumah	☐ Kos Rendah ☐ Kos Sederhana		☐ Pangsapuri/Flat ☐ Teres ☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan) : _____	
Binaan Rumah	☐ Batu ☐ Kayu		☐ Separa Batu ☐ Lain-Lain, (Sila Nyatakan) : _____	
Keadaan Kediaman	☐ Baik/Sempurna		☐ Uzur	
Kemudahan Asas	Bekalan Air	☐ Ada	☐ Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM
	Bekalan Elektrik	☐ Ada	☐ Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM
	Bil Penyelenggaraan	☐ Ada	☐ Tiada	Anggaran Bil (Sebulan) RM

5. MAKLUMAT PINJAMAN HARTA

Nama Institusi/Individu Pemberi Pinjaman																				
Jenis Pinjaman, (Sila Nyatakan) :																				
Amaun Bayaran Bulanan (RM)*																				
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan (RM)*																				
Tahun Mula Pinjaman						Tahun Akhir Pinjaman														

6. MAKLUMAT PEMILIKAN

ASET CAIR : Jumlah wang simpanan* (Sila sertakan penyata bank terkini) : RM	
☐ Emas	: gram
☐ Saham	: RM
ASET TIDAK CAIR : Kenderaan (Nyatakan Unit) : Basikal Kereta Motosikal Van/Lori	
Rumah/Kedai : unit	
Tanah/Sawah : ekar	

7. PENGESAHAN PENGAKUAN KETUA KELUARGA/PASANGAN/WARIS

Dengan nama Allah S.W.T, saya mengesahkan bahawa segala maklumat dan data yang diberikan di dalam Borang Maklumat Peribadi dan lampiran adalah BENAR, TEPAT, LENGKAP dan TERKINI.	
7.1 Ketua keluarga/Pasangan** Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata (<i>explicit consent</i>) kepada Zakat Selangor untuk mengumpul, memproses, menggunakan data peribadi saya dan tanggungan saya (jika ada) bagi tujuan pentadbiran, kajian, dakwah, promosi dan aktiviti-aktiviti lain berkaitan fungsi Zakat Selangor seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi Zakat Selangor di http://www.zakatselangor.com.my . No. Kad Pengenalan: _____ Tarikh: _____	7.2 Waris (Jika Ketua Keluarga Bawah Umur 18 Tahun)** Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata (<i>explicit consent</i>) kepada Zakat Selangor untuk mengumpul, memproses, menggunakan data peribadi saya dan tanggungan saya (jika ada) bagi tujuan pentadbiran, kajian, dakwah, promosi dan aktiviti-aktiviti lain berkaitan fungsi Zakat Selangor seperti yang dinyatakan dalam Notis Privasi Zakat Selangor di http://www.zakatselangor.com.my . Nama Waris: _____ No. Kad Pengenalan/Pasport: _____ Tarikh: _____
Tandatangan/Cap Jari	Tandatangan/Cap Jari

VERSI: 01/2025

SILA (✓) PADA YANG BERKENAAN

1. MAKLUMAT PERIBADI TANGGUNGAN (*Ruangan WAJIB diisi)

MAKLUMAT PERBANKAN *(Jika Berkenaan)*

2. PENDIDIKAN

 zakatselangor |

 zakatTV@youtube

PERCUMA

VERSI: 02/2025



LEMBAGA
ZAKAT SELANGOR
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

KATEGORI ASNAF

☐ FAKIR	☐ FISABILILLAH
☐ MISKIN	☐ IBNU SABIL
☐ MUALLAF	☐ RIQAB
☐ GHARIM	

BORANG PERMOHONAN AGIHAN ZAKAT

LEMBAGA ZAKAT SELANGOR

Menara Zakat Sultan Idris Shah, No 1, Persiaran Bandar Raya, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-8314 2222 . Faks: 03-8314 2233/2244 . <http://www.zakatselangor.com.my> . Talian Zakat Selangor: 1 300 88 4343

1. SYARAT UMUM PERMOHONAN BANTUAN

- Beragama Islam
- Warganegara Malaysia/Pemastautin tetap (PR)
- Lahir dan menetap di negeri Selangor/bermastautin dan masih menetap di negeri Selangor tidak kurang satu (1) tahun (*tidak tertakluk kepada asnaf Ibnu Sabil*)

PERHATIAN:

- ASNAF FAKIR/MISKIN/MUALLAF** yang telah **BERDAFTAR** dengan **LZS TIDAK PERLU** mengemukakan dokumen lampiran utama kecuali dokumen sokongan tambahan permohonan mengikut jenis bantuan.
- Pemohon asnaf fakir/miskin/muallaf **HANYA** perlu melengkapkan ruangan (3), (4), (5) dan (9) sahaja.
- Pemohon penyambungan perubatan hanya perlu melengkapkan ruangan (3), (4), (5), (9) dan (10) sahaja.
- Manakala permohonan institusi perlu melengkapkan keseluruhan maklumat kecuali ruangan (6), (7) dan (8).

2. DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA (*semua dokumen mesti diakui sah*)

- ☐ Salinan kad pengenalan pemohon
- ☐ Salinan kad pengenalan suami/isteri/penjaga
- ☐ Salinan kad pengenalan tanggungan/sijil kelahiran/Mykid pemohon
- ☐ Salinan kad memeluk Islam (*bagi saudara baru*)
- ☐ Salinan penyata bank terkini/salinan buku Akaun Bank
- ☐ Salinan sijil nikah/surat cerai/sijil kematian suami/isteri (*jika berkenaan*)
- ☐ Slip gaji pemohon/pengesahan pendapatan pemohon (*jika berkenaan*)
- ☐ Salinan Kad Orang Kelainan Upaya (OKU) (*jika berkenaan*)
- ☐ Salinan bil utiliti (api/air/cukai pintu atau lain-lain)
- ☐ Penyata KWSP
- ☐ Dokumen sokongan tambahan permohonan wajib disertakan mengikut jenis permohonan yang dipohon (*rujuk senarai semak dokumen permohonan*).

SILA (✓) PADA YANG BERKENAAN

Kategori pemohon: ☐ Individu ☐ Institusi

3. MAKLUMAT PERMOHONAN BANTUAN

Jenis Permohonan (Bantuan):

☐ Sara hidup ☐ Perubatan ☐ Pendidikan ☐ Tempat Tinggal ☐ Modal ☐ Persatuan/Institusi ☐ Lain-lain

Sebab Memohon Bantuan: _____

4. MAKLUMAT PENGENALAN PEMOHON/INSTITUSI (*Wajib diisi*)

No. K/P (baru)/Polis/Tentera/No. Pasport :																																		
Nama Pemohon/Institusi :																																		
Alamat :																																		
Daerah :																	Poskod :							Bandar :										
Negeri :																	Kariah :																	
Warganegara:	☐ Malaysia		☐ Lain-lain, Nyatakan :																				Tarikh Lahir :											
Emel :																	No. Telefon Bimbit :																	
No. Telefon Rumah/Waris :																	Nama waris:																	
Tempoh Menetap di Selangor :			Tahun		Jantina :		☐ Lelaki		☐ Perempuan		Tarikh Masuk Islam :								(Bagi Muallaf sahaja)															
Kesihatan :	☐ Sihat		☐ Sakit/Cacat, Nyatakan :																															
Status :	☐ Bujang		☐ Berkahwin		☐ Lain-lain, Nyatakan :																													
☐ Poligami, Nyatakan Bilangan :		☐ 2		☐ 3		☐ 4																												

5. MAKLUMAT BANK

Nama Pemegang Akaun :																																	
Bank :																	No. Akaun Bank :																
Cara Pembayaran :	☐ Akaun		☐ Cek		☐ Tunai, Nyatakan Sebab:		☐ Uzur/Sakit		☐ Muflis		☐ Disenarai Hitam																						

6. MAKLUMAT KEMATIAN FAKIR MISKIN

Nama Si Mati : _____

No. Kad Pengenalan Si Mati : _____

7. MAKLUMAT ISI RUMAH PEMOHON *(jika berkenaan)*

Bil	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan/ Sijil Kelahiran	Hubungan	Umur	Status **	Kesihatan ***
01.					RM	RM
02.					RM	RM
03.					RM	RM
04.					RM	RM

** Tandakan **S** (Sekolah), **U** (Universiti), **B** (Bekerja), **TB** (Tidak Bekerja), **P** (Pusat Jagaan Anak), *** Tandakan **S** (Sihat), **K** (Kronik), **C** (Cacat). Sila kepilkan lampiran tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi.

8. MAKLUMAT PEKERJAAN, PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PEMOHON/IBU BAPA/PENJAGA *(jika berkenaan)*

Pekerjaan : ☐ Bekerja, Nyatakan Jawatan : _____

☐ Tidak Bekerja, Sila Nyatakan : _____

Sektor : ☐ Kerajaan ☐ Swasta ☐ Badan Berkanun

☐ Kerja Sendiri, Sila Nyatakan : _____

Nama Majikan : _____

No. Tel. Majikan : _____ - _____

Bil	Sumber Pendapatan Bulanan	RM	Bil	Perbelanjaan Bulanan	RM
01.	Diri	_____	01.	Perbelanjaan Makan Minum	_____
02.	Isteri/Suami/IbuBapa/Penjaga	_____	02.	Sewa/Ansuran Rumah	_____
03.	Pencen/PERKESO	_____	03.	Persekolahan Anak-anak	_____
04.	Sumbangan Anak-anak	_____	04.	Pengangkutan/Tambang Bas Sekolah	_____
05.	Lain-Lain (JKM dan Sebagainya)	_____	05.	Bil Elektrik, Bil Air dan Lain-lain	_____
06.	Lain-Lain Pendapatan (Contoh Sewa Rumah)	_____	06.	Kos Rawatan/Sakit Kronik	_____
07.	Pendapatan tanggungan yang tinggal bersama <i>(Contoh: anak/ adik-beradik dll)</i>	_____	07.	Kos Penjagaan Anak	_____
Jumlah Pendapatan (RM)			Jumlah Perbelanjaan (RM)		

9. PENGAKUAN PEMOHON/ INSTITUSI/WARIS

Adakah anda (pemohon) mempunyai **hubungan kekeluargaan** dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor? ☐ YA ** ☐ TIDAK

**Jika YA sila nyatakan seperti maklumat di bawah. Jika melebihi seorang, sila lampirkan borang tambahan.

Nama Kakitangan: _____ Jawatan: _____

Pejabat: _____ Hubungan: _____

9.1 Pemohon/Institusi**	9.1 Waris <i>(Jika Pemohon Berumur Bawah 18 Tahun)**</i>
Dengan nama Allah S.W.T, saya mengesahkan bahawa segala maklumat dan data yang diberikan di dalam Borang Permohonan Agihan dan lampiran adalah BENAR, TEPAT, LENGKAP dan TERKINI . Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata <i>(explicit consent)</i> kepada Zakat Selangor untuk mengumpul, memproses, menggunakan data peribadi saya dan tanggungan saya (jika ada) bagi tujuan pentadbiran, kajian, dakwah, promosi dan aktiviti-aktiviti lain berkaitan fungsi Zakat Selangor seperti yang dinyatakan di dalam Notis Privasi Zakat Selangor di https://www.zakatselangor.com.my . Saya juga telah mendapatkan persetujuan daripada pihak ketiga berhubung dengan data dan maklumat pihak ketiga yang akan diserahkan kepada pihak Zakat Selangor.	Dengan nama Allah S.W.T, saya mengesahkan bahawa segala maklumat dan data yang diberikan di dalam Borang Permohonan Agihan dan lampiran adalah BENAR, TEPAT, LENGKAP dan TERKINI . Saya dengan ini bersetuju memberi persetujuan secara nyata <i>(explicit consent)</i> kepada Zakat Selangor untuk mengumpul, memproses, menggunakan data peribadi saya dan tanggungan saya (jika ada) bagi tujuan pentadbiran, kajian, dakwah, promosi dan aktiviti-aktiviti lain berkaitan fungsi Zakat Selangor seperti yang dinyatakan di dalam Notis Privasi Zakat Selangor di https://www.zakatselangor.com.my . Saya juga telah mendapatkan persetujuan daripada pihak ketiga berhubung dengan data dan maklumat pihak ketiga yang akan diserahkan kepada pihak Zakat Selangor.
Tarikh :	Nama Waris:
	No. Kad Pengenalan/Pasport:
	Tarikh:
Tandatangan/Cap Jari/Cop :	Tandatangan/Cap Jari :

**Pilih SALAH SATU sahaja

10. PENGESAHAN PEMASTAUTIN

Pengesahan ini boleh dilakukan oleh Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Ketua Penduduk/Nazir Masjid/Pengerusi Surau/Penolong Amil Kariah/Pegawai Gred A/Ketua Operasi Agihan Daerah LZS/Ketua Jabatan LZS/Pengurus LZS/Ketua Cawangan LZS.

Jawatan : _____

Nama : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

Ulasan Penandatangan : _____

Tandatangan & Cop : _____