

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

BANTUAN DENGAN SIASATAN	BANTUAN MAKANAN BULANAN (#2)	B106 : FAKIR ☐ B106 : MISKIN ☐
----------------------------	------------------------------	---

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Dokumen wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
i. PERMOHONAN BARU			
a. Tidak perlu mengemukakan dokumen lampiran utama. (Borang Permohonan Agihan dan slip gaji/ pengesahan pendapatan)			
b. Bagi asnaf berdaftar/ kemaskini maklumat lebih daripada setahun, perlu melampirkan borang permohonan/ Borang Kemaskini Maklumat Fakir/ Miskin/ Muallaf dan pengesahan pendapatan. (Kecuali permohonan secara atas talian).			
ii. PERMOHONAN PENYAMBUNGAN BANTUAN			
Nota: Bantuan yang telah tamat tempoh kelulusan yang ditetapkan oleh LZS dan pemohon perlu membuat permohonan semula sebulan sebelum tempoh bantuan tamat			
a. Salinan kad pengenalan/ sijil kelahiran tanggungan pemohon/ sijil kematian/ sijil nikah/ surat cerai (jika tanggungan bertambah/ berkurangan)/ Surat pengesahan aduan ditinggalkan suami daripada PAID.			
b. ATAU Senarai nama penerima bantuan yang disahkan untuk penyambungan bantuan oleh pegawai LZS (MAIS) yang bertanggungjawab.			
PENTING*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)			

PENTING : Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

** Wajib tandakan v pada dokumen yang dilampirkan

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakat.selangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐ YA ☐ TIDAK **Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN: PEJABAT:

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T. sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

.....
TANDATANGAN PEMOHON

.....
NO TELEFON PEMOHON

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

PRODUCT PACKAGE:

CATATAN :

STATUS TERIMAAN BORANG:

- ☐ LENGKAP
- ☐ TIDAK LENGKAP - KIV
** (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:

- ☐ REKOD BARU
(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)
- ☐ REKOD SEDIAADA
(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

.....
TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

TARIKH :