

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN ASNAF FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

|                            |                         |                               |                                                      |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| BANTUAN DENGAN<br>SIASATAN | BANTUAN BERKHITAN (#14) | B104 : FAKIR<br>B104 : MISKIN | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|

| SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN                                 | Dokumen<br>wajib | Semakan<br>Pemohon | Semakan<br>LZS |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| <b>1. PERKHIDMATAN BERKHITAN (SURAT JAMINAN)</b>                |                  |                    |                |
| 1.1. Sebutharga perkhidmatan;                                   |                  |                    |                |
| 1.2. Salinan Mykad / Mykid pemohon/ dokumen kemasukan yang sah. |                  |                    |                |
| <b>2. PERKHIDMATAN BERKHITAN-SECARA TUNTUTAN RESIT</b>          |                  |                    |                |
| 2.1. Salinan Mykad / Mykid pemohon/ dokumen kemasukan yang sah; |                  |                    |                |
| 2.2. Resit bayaran perkhidmatan berkhitan (untuk tuntutan).     |                  |                    |                |
| <b>3. PERKHIDMATAN BERKHITAN-PROGRAM</b>                        |                  |                    |                |
| 3.1. Kertas kerja program;                                      |                  |                    |                |
| 3.2. Dokumen tuntutan perkhidmatan khitan.                      |                  |                    |                |

**PENTING :** Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

\*\* Wajib tandakan V pada dokumen yang dilampirkan

**PENTING:**

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di [www.zakatselangor.com.my](http://www.zakatselangor.com.my) atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

### PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐ YA

☐ TIDAK

\*\*Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN:

PEJABAT:

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

TANDATANGAN PEMOHON

NO TELEFON PEMOHON

TARIKH :

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

PRODUCT PACKAGE:

CATATAN :

STATUS TERIMAAN BORANG:

☐

LENGKAP

☐

TIDAK LENGKAP - KIV

\*\* (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:

☐

REKOD BARU

(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)

☐

REKOD SEDIAADA

(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

TARIKH :

NOTA : Sila pastikan senarai semak keperluan dokumen permohonan di atas disediakan dengan lengkap bagi membolehkan permohonan ini diproses ke peringkat seterusnya