

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN ASNAF FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

BANTUAN DENGAN SIASATAN	BANTUAN KEPERLUAN HIDUP (PERBELANJAAN MAKAN MINUM/RAWATAN DAN PERUBATAN/ PENGANGKUTAN/PENDIDIKAN) (#11)	B104 : FAKIR B104 : MISKIN	☐	☐
SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		Dokumen wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
SEGALA DOKUMEN ASAL / SALINAN BERKAITAN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT:				
a. Perbelanjaan makanan dan minuman				
Merangkumi Bil/dokumen tuntutan (jika perlu).				
b. Perbelanjaan rawatan dan perubatan				
Dokumen asal seperti bil, invoice atau surat tuntutan surat pengesahan berkaitan rawatan dan perubatan daripada doktor/ hospital;				
c. Perbelanjaan pengangkutan				
Dokumen/ surat temujanji perubatan berkaitan yang membuktikan tujuan perjalanan pemohon dan anggaran tambang yang diperlukan (jika berkenaan);				
i. Perubatan - Dokumen tuntutan/ surat temujanji Perubatan/ surat pengesahan rawatan (dialisis) berkaitan yang membuktikan tujuan perjalanan pemohon dan anggaran tambang yang diperlukan (jika berkenaan)				
ii. Pengangkutan sekolah				
a. Pengesahan Sekolah				
b. Pengesahan Tunggakan				
c. Maklumat Pembayaran / akaun bank yang mengandungi nama bank, nama dan no akaun penerima.				
d. Dokumen Pengusaha (kad pengenalan / lesen memandu)				
d. Perbelanjaan Pendidikan				
1.4.2 Tunggakan yuran sekolah/IPT				
a. Penyata yuran pengajian tertunggak atau surat tuntutan hutang daripada sekolah/KAFAI/ SRAI/ pusat tahfiz/IPT.				
b. Surat pengesahan pengajian dan status tajaan/pinjaman dari mana-mana agensi seperti PTPTN yang dikeluarkan oleh pihak Bendahari IPT. (IPT sahaja)				
c. Surat pengesahan daripada IPT (kedutaan) pelajar luar Negara. (IPT sahaja)				
d. Salinan passport dan visa bagi pelajar luar Negara.				
e. Keputusan peperiksaan semasa (IPT sahaja)				
f. Pengesahan pendaftaran sekolah/ pusat pengajian dari Majlis/Jabatan Agama Islam Negeri. (KAFA/ KAFAI/ SRAI/ Pusat Tahfiz)				
g. Maklumat akaun bank penerima/IPT/Sekolah/ KAFA/ KAFAI/ pusat tahfiz/ Institusi yang mengandungi nama bank, nama dan no akaun.				
e. Perbelanjaan tempat tinggal/ rumah (Deposit)				
1.5.1 Rumah/Bilik sewa:				
a. Borang Maklumat Sewa Rumah/Tunggakan Sewa Rumah.				
b. Salinan kad pengenalan pemilik rumah/wakil; atau Dokumen perjanjian sewaan rumah/ bilik.				
c. Surat kuasa bagi wakil yang menguruskan bilik/rumah yang disewa daripada tuan rumah. (wajib, jika menggunakan wakil/ejen)				
d. Bukti pemilikan seperti Salinan Bil Utiliti (Api/Air/Cukai Pintu Rumah Yang Di sewa atau lain-lain). Jika nama pemilik dan penerima bayaran berbeza, perlu dilampirkan bukti perta-lian/bukti berdokumen.				
e. Maklumat bank terkini tuan rumah/bilik yang mengandungi nama bank, nama dan no akaun penerima.				
1.5.2 Pusat Jagaan				
a. Dokumen yang menunjukkan keperluan membayar deposit oleh pemilik pusat jagaan.				
b. Maklumat bank terkini Pusat Jagaan yang mengandungi nama bank, nama dan no akaun penerima.				
Penting*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)				

PENTING : Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

** Wajib tandakan ✓ pada dokumen yang dilampirkan

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakatselangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐

YA

☐

TIDAK

**Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN:

PEJABAT:

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

.....
TANDATANGAN PEMOHON.....
NO TELEFON PEMOHON

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZSPRODUCT PACKAGE:CATATAN :STATUS TERIMAAN BORANG:☐

LENGKAP

☐

TIDAK LENGKAP - KIV

** (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:☐

REKOD BARU

(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)

☐

REKOD SEDIAADA

(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

.....
TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

TARIKH :

NOTA : Sila pastikan senarai semak keperluan dokumen permohonan di atas disediakan dengan lengkap bagi membolehkan permohonan ini diproses ke peringkat seterusnya