

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN ASNAF FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

BANTUAN DENGAN SIASATAN	BANTUAN RAWATAN DIALISIS (#15)	B103 : FAKIR B103 : MISKIN	☐ ☐
--------------------------------	---------------------------------------	---	--

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Dokumen Wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Dokumen akaun/ pengesahan dari pihak hospital/ pusat dialisis (panel LZS) berkaitan maklumat lengkap pesakit dan rawatan yang diperlukan adalah yang terkini.			
2. Salinan dokumen kemasukan yang sah (bukan warganegara sahaja).			
3. Sebutharga kos rawatan yang diperlukan dari pusat rawatan.			
4. Surat pengesahan agensi luar, sekiranya terima tajaan.			
ATAU			
5. Bagi permohonan semula bantuan, Pusat rawatan perlu mengemukakan senarai nama pesakit yang telah disahkan penyambungan rawatan manakala permohonan secara individu pemohon perlu mengemukakan:			
5.1 Dokumen pengesahan daripada pusat rawatan bagi pesakit yang masih memerlukan rawatan			
5.2 Sebutharga rawatan terbaru.			
5.3 Surat doktor nefrologi hospital sekiranya berlaku kaedah pertukaran rawatan / pertambahan rawatan.			
5.4 Salinan dokumen kemasukan yang sah (bukan warganegara sahaja).			
Penting*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)			

PENTING : Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

** Wajib tandakan v pada dokumen yang dilampirkan

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakatselangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐ YA ☐ TIDAK **Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN: **PEJABAT:**

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

.....
TANDATANGAN PEMOHON

.....
NO TELEFON PEMOHON

.....
TARIKH :

BDS UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

PRODUCT PACKAGE:

CATATAN :

.....
TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

.....
TARIKH :

STATUS TERIMAAN BORANG:

☐ LENGKAP

☐ TIDAK LENGKAP - KIV
** (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:

☐ REKOD BARU
(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)

☐ REKOD SEDIAADA
(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

NOTA : Sila pastikan senarai semak keperluan dokumen permohonan di atas disediakan dengan lengkap bagi membolehkan permohonan ini diproses ke peringkat seterusnya