

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN ASNAF FAKIR MISKIN - GPSKAZ VER 10.0

BANTUAN DENGAN SIASATAN	BANTUAN BAIKPULIH RUMAH (#5)	B125 : FAKIR ☐ B125 : MISKIN ☐
------------------------------------	-------------------------------------	---

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Dokumen wajib	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Tanah Hak milik sendiri			
Salinan Geran Tanah dan Salinan Carian Rasmi dari pejabat tanah.			
2. Tanah Pusaka/ Tanah Milikan Individu Lain			
2.1 Akuan Sumpah di hadapan Pesuruhjaya Sumpah yang menyatakan persetujuan dan kebenaran menduduki daripada pemilik tanah / waris yang mempunyai hak ke atas tanah; dan			
2.2 Salinan kad pengenalan waris yang memberi kebenaran			
2.3 Salinan Geran; dan Salinan Carian Rasmi dari pejabat tanah.			
2.4 Sijil mati/permit kubur/akuan sumpah jika pemilik tanah telah meninggal.			
3. Tanah Kerajaan/ Agensi			
3.1 Surat kebenaran daripada agensi pemilik/ pentadbir tanah seperti pejabat tanah, JPS, Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) dan sebagainya.			
Penting*** Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat / Pegawai LZS. - (mana yang berkenaan)			

PENTING : Borang permohonan agihan zakat tidak perlu disertakan jika pemohon adalah Asnaf Fakir Miskin sedia ada dan yang telah berdaftar dengan LZS. (Eksekutif LZS akan menyemak dalam Sistem MUAZ.)

**** Wajib tandakan V pada dokumen yang dilampirkan**

PENTING:

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.zakat.selangor.com.my atau di semua cawangan kami di seluruh Selangor.

PENGAKUAN PEMOHON (WAJIB DIISI)

NAMA PEMOHON:

NO KP / POLIS / TENTERA / PASSPORT PEMOHON (mana yang berkenaan)

Adakah anda (pemohon) mempunyai hubungan kekeluargaan dengan kakitangan Lembaga Zakat Selangor?

☐ YA ☐ TIDAK ****Jika YA sila nyatakan maklumat seperti dibawah. Jika melebihi seorang, boleh lampirkan borang tambahan.**

NAMA KAKITANGAN:

JAWATAN: PEJABAT:

HUBUNGAN:

Dengan nama Allah S.W.T. sesungguhnya saya (pemohon) sepeti di atas mengaku bahawa semua dokumen yang dilampirkan adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran dokumen yang diberikan adalah palsu.

.....
TANDATANGAN PEMOHON

.....
NO TELEFON PEMOHON

.....
TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LZS

PRODUCT PACKAGE:

ANSURAN BELIAN RUMAH BULANAN (FAKIR)

CATATAN :

.....
TANDATANGAN & COP EKSEKUTIF

TARIKH :

STATUS TERIMAAN BORANG:

- ☐ LENGKAP
- ☐ TIDAK LENGKAP - KIV
** (Tidak perlu hantar ke HAB)

STATUS PEMOHON:

- ☐ REKOD BARU
(Tiada rekod dalam Sistem Agihan)
- ☐ REKOD SEDIAADA
(Ada rekod dalam Sistem Agihan)

NOTA : Sila pastikan senarai semak keperluan dokumen permohonan di atas disediakan dengan lengkap bagi membolehkan permohonan ini diproses ke peringkat seterusnya