

User Manual – PORTAL PENDIDIKAN (WANG SAKU) - Pelajar

Disediakan untuk
Lembaga Zakat Selangor

Projek
Portal Pendidikan

Revision & Sign-off Sheet

Document Particulars

Title : Lembaga Zakat Selangor – User Manual – PENDIDIKAN (WANG SAKU)	
Description: User Manual – Portal Pendidikan	
Project: MUAZ 2.0	Prepared For: Lembaga Zakat Selangor
Document Revision: 1.0	Status: Publish

Revision History

Revision	Date	Author	Remarks
1.0	27/05/2025	Fatein	Wang Saku
2.0	22/09/2025	Fatein	Amendment

Contents

1	PAUTAN PORTAL PENDIDIKAN	4
2	LOG MASUK PORTAL.....	4
3	PAPARAN MENU PELAJAR	6
3.1	Wang Saku	6
3.1.1	Permohonan Wang Saku.....	6

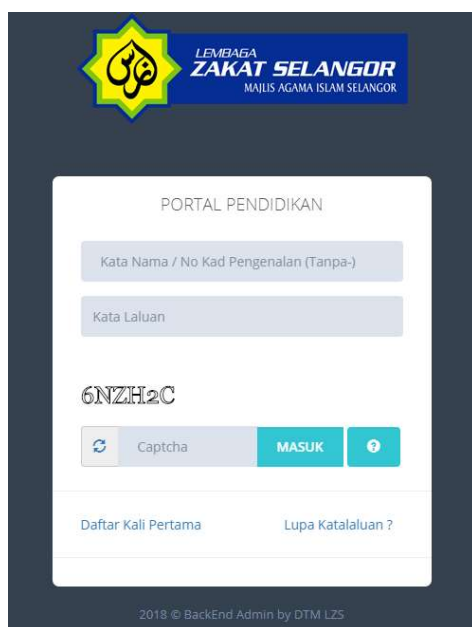
1 PAUTAN PORTAL PENDIDIKAN

1. Log masuk ke portal Pendidikan menggunakan pautan:
<https://pendidikan.zakatselangor.com.my/login.asp>

pendidikan.zakatselangor.com.my/login.asp

2 LOG MASUK PORTAL

1. Setelah masuk ke halaman utama login

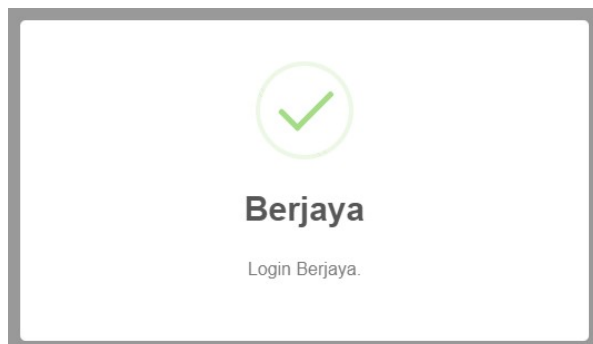


The screenshot shows the login page of the Pendidikan Portal. At the top, there is a header with the Lembaga Zakat Selangor logo and name. Below the header, the page title "PORTAL PENDIDIKAN" is displayed. The login form consists of two input fields: "Kata Nama / No Kad Pengenalan (Tanpa-)" and "Kata Laluan". Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "6NZH2C". To the right of the CAPTCHA is a "MASUK" button. Below the login fields, there are two links: "Daftar Kali Pertama" and "Lupa Katalaluan ?". At the bottom of the page, there is a footer that reads "2018 © BackEnd Admin by DTM LZS".

2. Masukkan Kata nama, kata laluan, dan Captcha di ruangan yang di sediakan dan klik butang Masuk



The screenshot shows the login interface for the Portal Pendidikan. At the top left is the logo of Lembaga Zakat Selangor. The main heading is "PORTAL PENDIDIKAN". Below it are two input fields: the first contains the number "510704035333" and the second is masked with "*****". A CAPTCHA image showing the text "3TDKS" is displayed below the password field. To the right of the CAPTCHA is a "MASUK" button. Below the input fields are two links: "Daftar Kali Pertama" and "Lupa Kata Laluan?". At the bottom, a copyright notice reads "2019 © Portal Pendidikan Dermasiswa by DTM LZS".



3 PAPARAN MENU PELAJAR

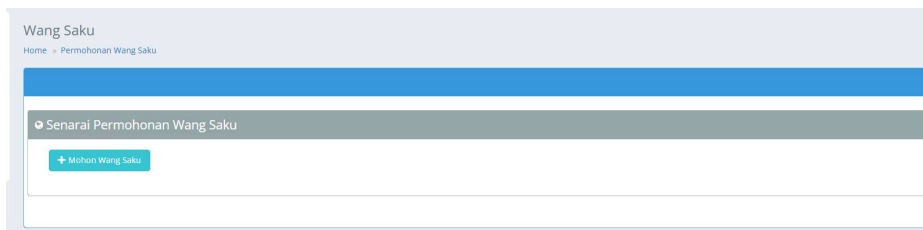


3.1 Wang Saku

3.1.1 Permohonan Wang Saku



- Permohonan wang saku ini hanya boleh dipohon sekiranya Bantuan Dermasiswa Pengajian Tinggi (BDPT) pelajar telah diluluskan dan Proses terimaan tawaran BDPT telah dibuat oleh pemohon
- Pelajar juga dibenarkan membuat permohonan wang saku ini bagi setiap awal semester/tahap pengajian
- Untuk membuat permohonan wang saku, klik menu Wang Saku > Permohonan Wang Saku > klik +Mohon Wang Saku



- Sistem akan memaparkan pemakluman seperti dibawah sebelum pelajar meneruskan proses permohonan wang saku

Perhatian !

Akses bagi permohonan Bantuan Wang Saku akan dibuka kepada pelajar yang telah mendapat kelulusan Bantuan Dermasiswa Pengajian Tinggi (BDPT) oleh Lembaga Zakat Selangor (LZS) serta telah membuat proses Terimaan Tawaran BDPT ini.

Permohonan Bantuan Wang Saku ini hendaklah dipohon pada setiap permulaan semester/tahap pengajian anda.

Pemohon perlu mengisi maklumat dengan lengkap dan tepat serta memuatnaik dokumen-dokumen yang diperlukan sebagai sokongan permohonan.

Untuk permohonan bantuan-bantuan lain di bawah Bantuan Keperluan Pendidikan, pemohon perlu memohon secara manual menerusi kaunter mana-mana cawangan LZS yang berdekatan.

Terima Kasih.

[Tutup](#)

- Klik Tutup untuk teruskan permohonan

Wang Saku

[Utama](#) » [Permohonan Wang saku](#)

Maklumat Permohonan

Kod SA (BDPT)	SA2020-005946		
Tarikh Mula Pengajian	2020-10-25		
Tarikh Tamat Pengajian	2025-12-31		
Jumlah Sem/Tahap Pengajian	4		
Kod WA (wang saku) *	[AUTO GENERATE]		
Status Permohonan *	[DRAFT]		
Sem/Tahap yang dipohon			
Tarikh Sem/Tahap Mula			
Tarikh Sem/Tahap Tamat			
Sesi Pengajian Semester/Tahap Semasa		Cth: Sesi 1 2025/2026.	
Keputusan Peperiksaan		Sila pilih: Terampai/Tidak Terampai.	
Permohonan Wang Saku Kali Pertama.	☐		

[Simpan](#)

- Ini adalah paparan borang maklumat permohonan wang saku yang pelajar perlu lengkapkan
- Ruangan maklumat yang telah di *locked* tidak boleh di ubah oleh pelajar
- Pelajar hanya perlu melengkapkan ruangan maklumat seperti berikut :
- a. Sem/Tahap yang dipohon
- b. Tarikh Sem/Tahap Mula
- c. Tarikh Sem/Tahap Tamat
- d. Sesi Pengajian Semester/Tahap Semasa

- e. Keputusan Peperiksaan (Keputusan bergantung kepada jenis pusat pengajian pelajar. Selain daripada ILKA/ILKS, keputusan adalah dalam bentuk GPA bagi IPTA/IPTS)
- f. *Tick* Permohonan Wang Saku Kali Pertama

Wang Saku
Utama » Permohonan Wang saku

Maklumat Permohonan

Kod SA (BDPT)

SA2020-005946

Tarikh Mula Pengajian

2020-10-25

Tarikh Tamat Pengajian

2025-12-31

Jumlah Sem/Tahap Pengajian

4

Kod WA (wang saku) *

[AUTO GENERATE]

Status Permohonan *

[DRAFT]

Sem/Tahap yang dipohon

1

Tarikh Sem/Tahap Mula

09/01/2025

Tarikh Sem/Tahap Tamat

02/27/2026

Sesi Pengajian Semester/Tahap Semasa

SESI 2 2025/2026

Cth: Sesi 1 2025/2026.

Keputusan Peperiksaan

Terampil

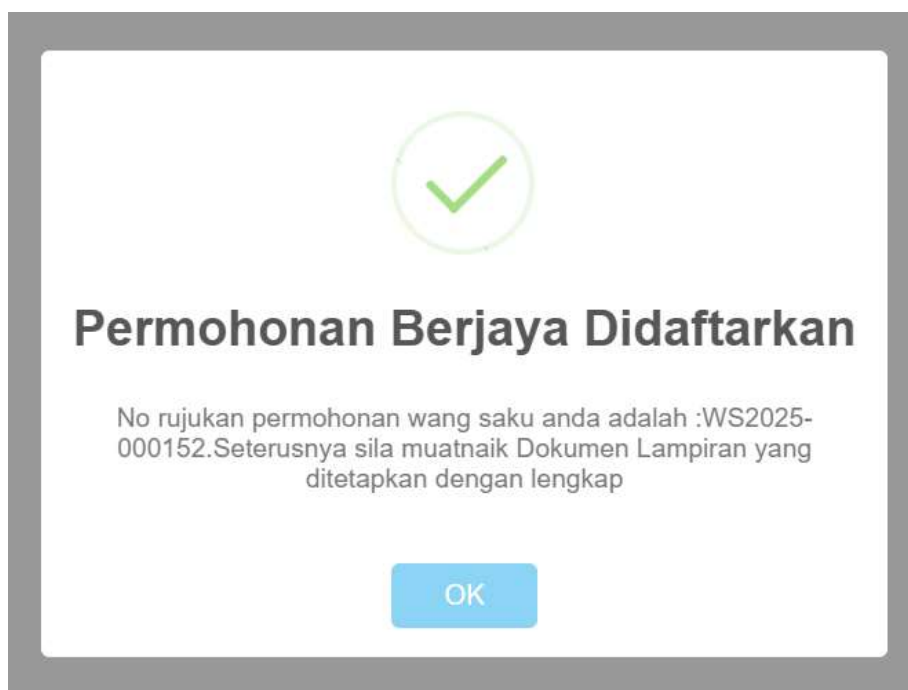
Sila pilih: Terampil/Tidak Terampil.

Permohonan Wang Saku Kali Pertama.

☒

Simpan

- Klik butang Simpan setelah selesai melengkapkan borang permohonan ini
- Dan sistem akan memaparkan pemakluman seperti dibawah



- No rujukan permohonan wang saku adalah penting untuk disimpan oleh pelajar bagi tujuan semakan status kelulusan nanti

Permohonan Pelajar
Utama > Permohonan Wang Saku

[Maklumat Permohonan](#)
[Maklumat Wang Saku](#)
[Dokumen Lampiran](#)

Dokumen yang dimuatnaik hendaklah menggunakan format jpg/png/pdf/doc atau docx sahaja serta saiz maksimum dokumen adalah 10MB. Dokumen yang dimuatnaik selain daripada format dan saiz yang dinyatakan tidak dibenarkan.

No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran	Tindakan
1	Surat pengesahan belajar daripada pihak IPT / ILK mengikut format yang ditetapkan oleh LZS. Sila muat turun borang ini di landing page portal pendidikan LZS. (Penting: Sila pastikan surat ini turut mengandungi status pelajar terkini)		Choose File NO FILE CHOSEN
2	Keputusan peperiksaan terkini (GPA)/Terampili/Tidak Terampili		Choose File NO FILE CHOSEN
3	Lampiran dokumen rayuan bagi pelajar yang mendapat pointer GPA bawah 2.00 :- (i) Surat Rayuan (ii) Keputusan Peperiksaan Keseluruhan Semester/Tahap (Keputusan Peperiksaan < 2.00 ATAU Keputusan Peperiksaan = Tidak Terampili, maka Dokumen iii (Surat Rayuan untuk Keputusan Peperiksaan) adalah wajib)		Choose File NO FILE CHOSEN

[Hantar Permohonan](#)

- Untuk melengkapkan permohonan wang saku, pelajar dikehendaki memuatnaik lampiran berkenaan sebagai dokumen sokongan kepada permohonan yang dibuat
- Setelah selesai muatnaik lampiran berkenaan, klik butang Hantar Permohonan untuk sistem memproses permohonan tersebut

Wang Saku
Home > Permohonan Wang Saku

Senarai Permohonan Wang Saku

No	Kod	No IC	Status	Catatan	Maklumat
1	WS2025-000152	020611070816	IN PROGRESS		
2	WS2025-000063	020611070816	REJECTED		

- Permohonan wang saku yang berjaya dihantar akan dipaparkan seperti di atas dan berstatus *In Progress*
- Permohonan akan melalui proses kelulusan pegawai