



Lembaga Zakat Selangor (LZS)

3-01-1, Presint ALAMi,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik,
Seksyen 13,
40100 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-5522 7700 Fax: 03-5522 7722
Talian Zakat Selangor : 1-800-88-5353

User Manual

Portal Pendidikan (Dermasiswa) Lembaga Zakat Selangor

ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan	3
2.	Pautan Portal Pendidikan	3
3.	Daftar Masuk Kali Pertama dan Log Masuk Portal	3
4.	Laman Utama (<i>Main Page</i>)	8
5.	Permohonan & Rekod Bantuan	10
5.1.	Permohonan Bantuan	10
5.2.	Rekod Bantuan	15
5.3.	Tukar Pengajian	16
6.	Profil.....	18

1. Pengenalan

Portal Pendidikan (Dermasiswa) diwujudkan oleh Lembaga Zakat Selangor bagi tujuan berikut:

1. Membuat permohonan Bantuan Pendidikan Dermasiswa Zakat Selangor secara *online*.
2. Membuat pengesahan permohonan secara *online* bagi Pegawai Lembaga Zakat Selangor.
3. Semakan Status Permohonan Bantuan secara *online*.
4. Menyemak status bayaran Bantuan Wang Persediaan kemasukan IPT.

Terdapat dua (2) bahagian Portal Pendidikan (Dermasiswa) iaitu:

1. Pelajar Asnaf Fakir, Miskin dan Muallaf untuk memohon / menyemak permohonan Bantuan Pendidikan Dermasiswa secara *online*.
2. Admin atau Pegawai Agihan Zakat Selangor untuk proses semakan dan kelulusan.

2. Pautan Portal Pendidikan

- a. Capaian untuk Portal Pendidikan perlu menggunakan pautan <https://pendidikan.zakatselangor.com.my>.

3. Daftar Masuk Kali Pertama dan Log Masuk Portal

- a. Skrin halaman utama *login* seperti dibawah akan terpapar.

PORTAL PENDIDIKAN

Kata Nama / No Kad Pengenalan (Tanpa-)

Kata Laluan

6NZH2C

[Daftar Kali Pertama](#)

2018 © BackEnd Admin by DTM LZS

- b. Bagi pelajar yang pertama kali menggunakan sistem, Pilih 'Daftar Kali Pertama' dan klik pada pautan dibawah.

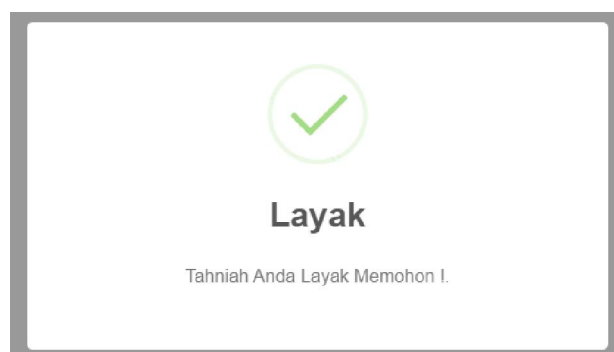
[Daftar Kali Pertama](#)

- c. Anda akan dibawa ke halaman daftar kali pertama.

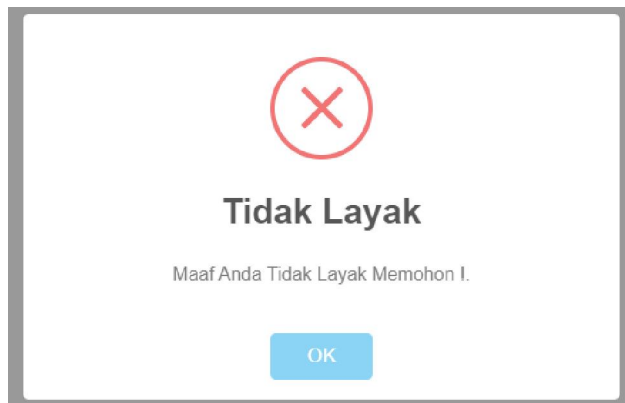
- d. Sila pilih Mykad / Mykid, Military Id atau Foreign Id.
- e. Masukkan No Kad Pengenalan / MyKad / MyKid tanpa '-' dan *Captcha* seperti berikut:
- No Kad Pengenalan: (No kad pengenalan Pelajar). Cth: **840623107819**
 - Captcha: (Berdasarkan nombor rawak yang terpapar). Cth: **7ZJKP**
- f. Tekan DAFTAR untuk teruskan

DAFTAR

- g. Mesej Layak Memohon dipaparkan sekiranya nombor Mykad / Mykid, Military Id atau Foreign Id yang dimasukkan layak untuk pendaftaran Bantuan Pendidikan.



- h. Mesej Tidak Layak seperti dibawah akan dipaparkan sekiranya anda tidak layak untuk memohon. Klik butang OK.

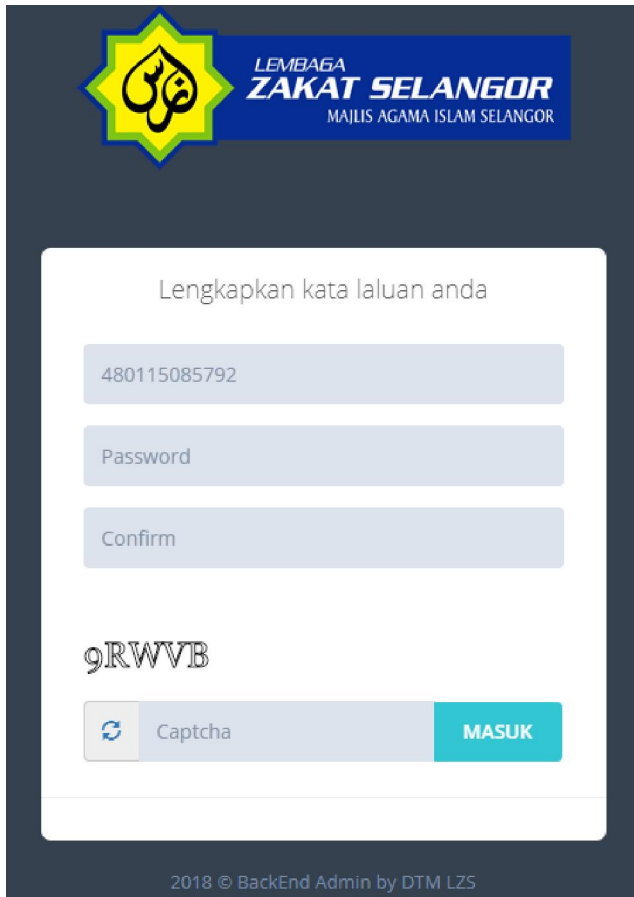


- i. Sistem akan memaparkan sebab anda tidak layak untuk memohon seperti mesej dibawah.



- j. Bagi pelajar yang berkecualan, lengkapkan maklumat *Password*, *Confirm* dan *Captcha* didalam ruangan yang disediakan.

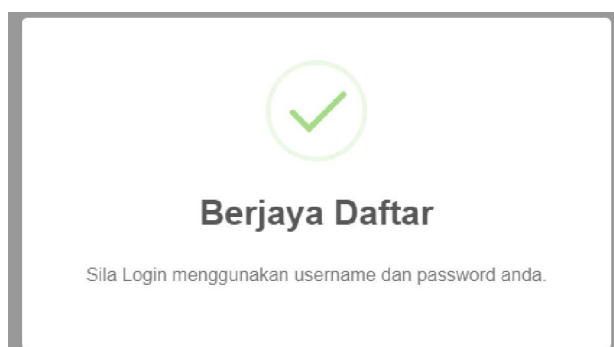
Untuk keselamatan, sila pastikan *Password* yang dimasukkan mempunyai minimum 8 aksara, kombinasi huruf besar dan huruf kecil, nombor / angka dan aksara khas / simbol (!, #, &, _).



- k. Klik butang Masuk untuk teruskan proses pendaftaran.



- l. Mesej Berjaya Daftar akan dipaparkan sekiranya kedua-dua kata laluan adalah sama dan maklumat berjaya didaftarkan dalam Portal Pendidikan.



- m. Pelajar perlu Log masuk Portal Pendidikan menggunakan kata laluan yang telah ditetapkan sebelum ini.

Masukkan No Kad Pengenalan, kata laluan dan *Captcha*. Klik butang Masuk. Kotak Mesej Login Berjaya akan dipaparkan sekiranya anda berjaya *login*.



LEMBAGA
ZAKAT SELANGOR
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

PORTAL PENDIDIKAN

Kata Nama / No Kad Pengenalan (Tanpa-)

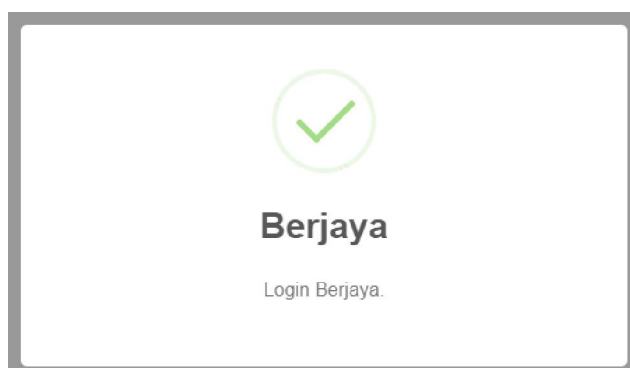
Kata Laluan

J3MCZ6

↺ Captcha MASUK ⓘ

[Daftar Kali Pertama](#) [Lupa Katalaluan ?](#)

2018 © BackEnd Admin by DTM LZS



4. Laman Utama (Main Page)

- a. Borang *Online* seperti dibawah akan dipaparkan untuk pelajar yang pertama kali *login*.

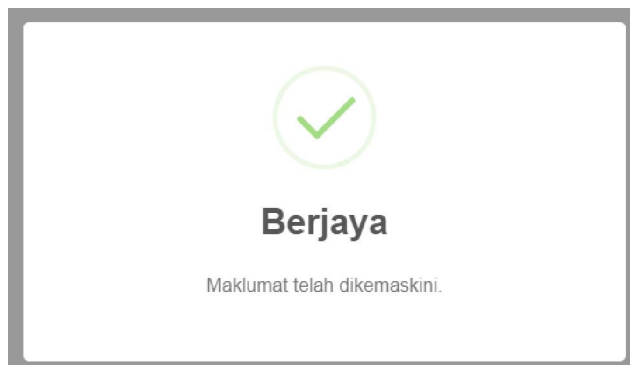
The screenshot shows a web application interface for 'ZAKAT SELANGOR'. A modal form is displayed in the center, titled 'Silakan kemaskini Maklumat Bank dan Emel sebelum meneruskan permohonan lain'. The form contains the following fields:

- Bank ***: A dropdown menu with 'BANK ISLAM MALAYSIA' selected.
- No Akaun ***: A text input field containing '1205602267931-2'.
- Emel ***: An empty text input field.
- No Telefon ***: A text input field containing '0193629481'.

Below the fields is a blue button labeled 'Hantar'. A pink error message box is visible at the top of the form, stating: 'Maklumat akaun bank dan emel diperlukan untuk kegunaan penyaluran bantuan dan pemakluman status. Pelajar diwajibkan memberikan maklumat akaun bank dengan tepat dan emel yang aktif agar bantuan dapat disalurkan dengan sempurna.' The background shows a sidebar with 'Utama', 'Permohonan', 'Profil', and 'Log Keluar' options, and a user profile section with details like 'No Kad Pengenalan: 700622105235' and 'Alamat: PARIT 13 BAN 2, SUNGAI NIBONG, SEKINCHAN, Sabak Bernam, 45400'.

- b. Pelajar dikehendaki mengemaskini maklumat bank dan emel supaya bantuan yang dipohon dapat disalurkan dengan sempurna. Setelah selesai kemaskini, klik butang Hantar.

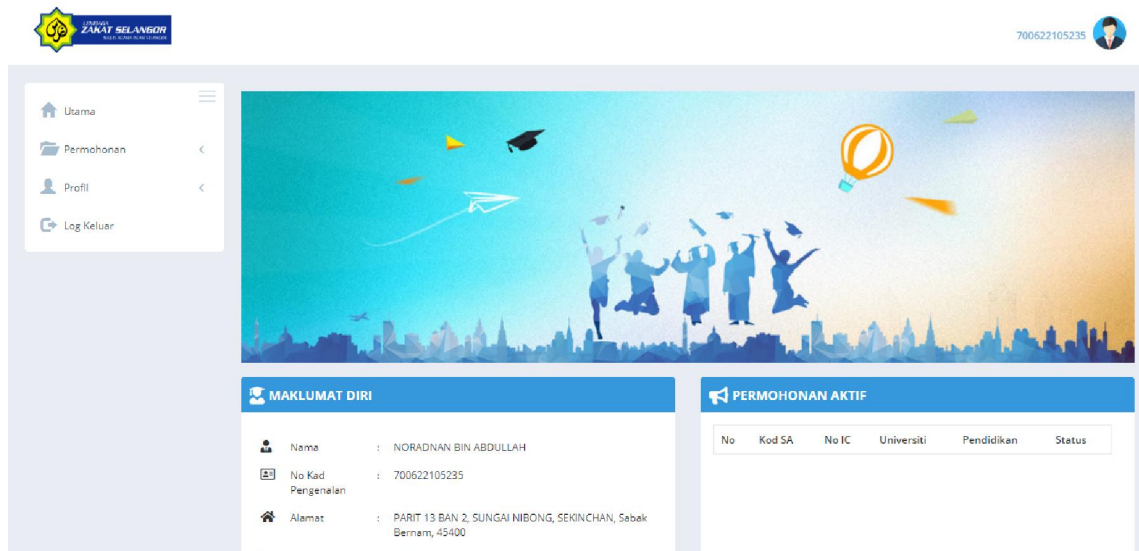
Mesej Berjaya dibawah akan dipaparkan untuk pemakluman pengguna.



- c. Sekiranya pelajar klik butang Hantar dan terdapat ruangan maklumat yang masih kosong, mesej dibawah akan dipaparkan.



- d. Pelajar akan dibawa ke Laman Utama Portal Pendidikan



MAKLUMAT DIRI

Nama : NORADNAN BIN ABDULLAH

No Kad Pengenalan : 700622105235

Alamat : PARIT 13 BAN 2, SUNGAI NIBONG, SEKINCHAN, Sabak Bernam, 45400

PERMOHONAN AKTIF

No	Kod SA	No IC	Universiti	Pendidikan	Status
----	--------	-------	------------	------------	--------

- e. Sila pastikan maklumat diri yang dipaparkan adalah ringkasan maklumat diri anda.



MAKLUMAT DIRI

Nama : NORADNAN BIN ABDULLAH

No Kad Pengenalan : 700622105235

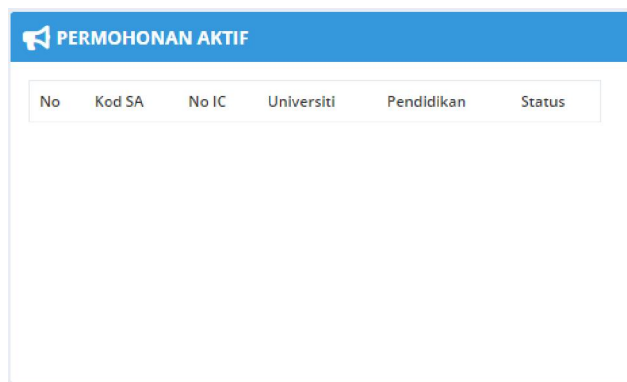
Alamat : PARIT 13 BAN 2, SUNGAI NIBONG, SEKINCHAN, Sabak Bernam, 45400

Kariah : MASJID AL-MUKMIN, TALI AIR 12 SG NIBONG

No Akaun Bank : 1205602267931-2

Nama Bank : BANK ISLAM MALAYSIA

- f. Sekiranya anda mempunyai permohonan yang aktif, permohonan tersebut akan dipaparkan di bahagian sebelah ringkasan maklumat diri anda

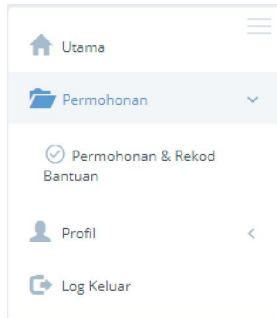


PERMOHONAN AKTIF

No	Kod SA	No IC	Universiti	Pendidikan	Status
----	--------	-------	------------	------------	--------

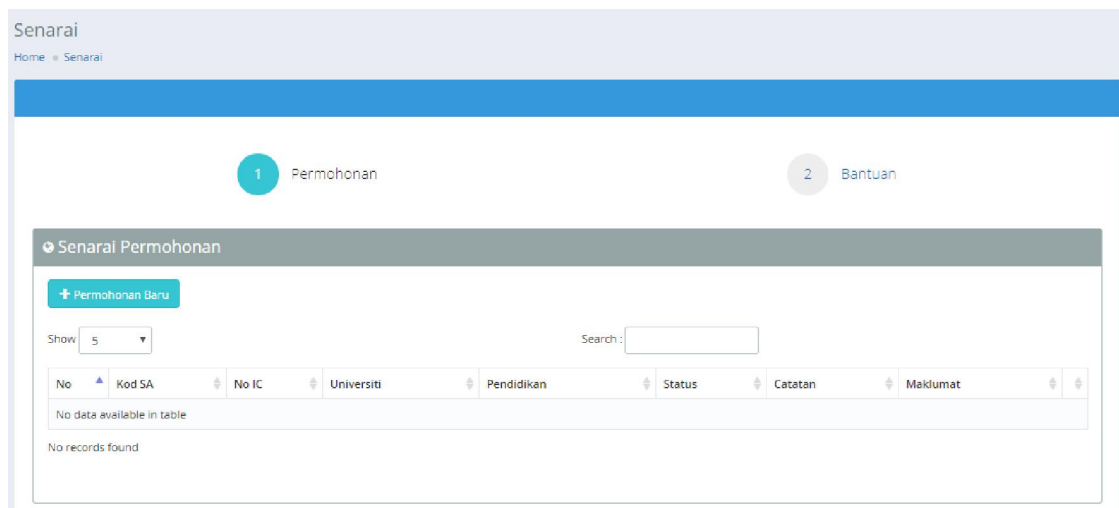
5. Permohonan & Rekod Bantuan

Permohonan & Rekod Bantuan adalah *sub* menu dari Permohonan. Menu ini berfungsi untuk pelajar membuat permohonan bantuan serta membuat semakan rekod bantuan yang pernah dimohon sebelum ini sekiranya ada.

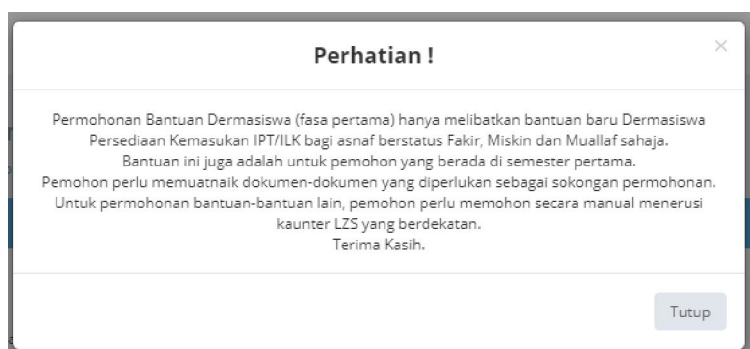


5.1. Permohonan Bantuan

- a. Untuk pelajar yang pertama kali ingin membuat permohonan bantuan, pelajar perlu klik pada butang Permohonan Baru.



- b. Kotak mesej akan dipaparkan untuk memberi makluman kepada pelajar selepas pemohon klik pada Permohonan Baru. Klik Tutup.



- c. Laman Maklumat Pendidikan dipaparkan. Pelajar perlu melengkapkan maklumat di ruangan Maklumat Pendidikan dan klik butang Simpan untuk menyimpan permohonan.

Permohonan Pelajar

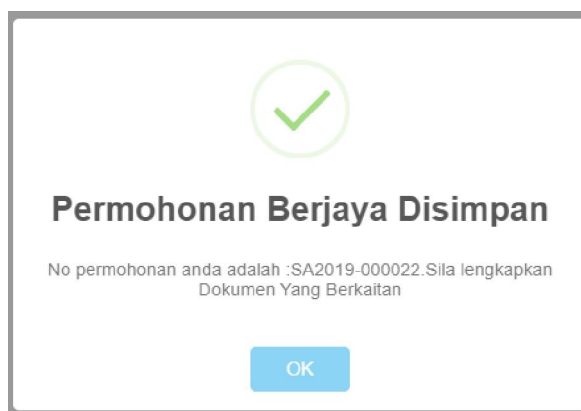
Home » Permohonan Pelajar

Maklumat Pendidikan

Kod SA *	[AUTO GENERATE]	Status *	[DRAFT]
Kod Pusat Pengajian *	-	Tahap Pengajian *	
Pusat Pengajian *	-	Program Pengajian *	
Cawangan *		Yuran Pengajian (RM) *	
Tempoh Pengajian *	Sehingga	Jumlah Sem/Tahap Pengajian *	-
Semester Sekarang *	-		

Simpan

- d. No Permohonan dijana secara automatik dan dipaparkan dalam mesej Permohonan Berjaya Disimpan. Klik butang OK untuk ke peringkat seterusnya.



- e. Bantuan yang disimpan dipaparkan. Klik butang Seterusnya untuk memuatnaik dokumen.

Maklumat Pendidikan **Maklumat Bantuan** **Dokumen Lampiran**

Permohonan selain semester 1 tidak didaftarkan Bantuan Kemasukan, sila tekan butang **Seterusnya** untuk ke bahagian muat naik dokumen

No	Bantuan	Jumlah	Tarikh
1	(HQ) BANTUAN KEPERLUAN PENDIDIKAN IPT (MISKIN)	500	11/27/2019 4:30:32 PM

Seterusnya

2019 © Portal Pendidikan Dermasiswa by OTM L25.

- f. Muatnaik semua lampiran yang diperlukan untuk permohonan Bantuan Pendidikan tersebut dengan klik pada butang *Choose File* di setiap lampiran. Antara lampiran yang perlu dimuatnaik adalah:
- Surat Tawaran
 - Penyata Akaun Bank

c. Struktur Yuran Pengajian

Hanya dokumen yang mempunyai format **jpg, jpeg, pdf, png, doc** dan **docx** serta bersaiz **10mb** sahaja yang dibenarkan untuk dimuatnaik.

Seterusnya klik butang semak untuk melihat slip maklumat permohonan pelajar.

Permohonan Pelajar

Home » Permohonan Pelajar

Maklumat Pendidikan Maklumat Bantuan Dokumen Lampiran

Hanya Dokumen yang beformat **jpg,jpeg,pdf,png,doc dan docx** serta bersaiz **10mb** sahaja yang dibenarkan

No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran	Tindakan
1	Surat Tawaran		Choose File No file chosen
2	Penyata Akaun Bank		Choose File No file chosen
3	Struktur Yuran Pengajian		Choose File No file chosen

Semak

- g. Slip permohonan pelajar (gambar dibawah) adalah sebagai rujukan untuk menyemak maklumat dan lampiran pelajar telah diisi sebelum menghantarnya untuk diproses.

Maklumat Diri

YAAMILHAWA BINTI YATIMAN @ MOHD EMAN
 OOOXXXXXXX2
 Miskin/ LELAKI
 ALAMAT 1
 ALAMAT 2
 ALAMAT 3
 EMAIL

Maklumat Pendidikan

SA2019-000033
 PUSAT PENGAJIAN
 CAWANGAN
 PROGRAM PENGAJIAN
 TEMPOH PENGAJIAN
 YURAN PENGAJIAN (RM)

Maklumat Bantuan

No	Bantuan	Jumlah
1	(HQ) BANTUAN KEPERLUAN PENDIDIKAN IPT (MISKIN)	500

Maklumat Lampiran

No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran
1	Surat Tawaran	1 [VMEGXIXMAV]_LZS_Surat .pdf
2	Penyata Akaun Bank	1 [2]DG4EXKQ*1 Letter .pdf
3	Struktur Yuran Pengajian	1 [TVCFIEI8GH]. .pdf

Tutup Hantar untuk Proses

- h. Pelajar boleh mengemaskini permohonan dengan klik butang Tutup dan klik butang Hantar untuk Proses ke tindakan seterusnya.

Tutup

Hantar untuk Proses

- i. Status permohonan akan bertukar dari status *Draft* ke *In Progress* pada Senarai Permohonan. Status Permohonan *In Progress* adalah permohonan yang telah dihantar kepada pegawai yang terlibat untuk proses semakan dan kelulusan.

Senarai

Home » Senarai

1 Permohonan 2 Bantuan

Senarai Permohonan

Show 5 Search:

No	Kod SA	No IC	Universiti	Pendidikan	Status	Catatan	Maklumat
1	SA2019-000022	700622105235	UTHM-Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	Diploma/Matrikulasi/Asasi	IN PROGRESS		

Showing 1 to 1 of 1 records

< 1 >

- j. Status permohonan *Approve* adalah permohonan yang telah mendapat kelulusan dari Pegawai yang bertanggungjawab.

Senarai

Home » Senarai

1 Permohonan 2 Bantuan

Senarai Permohonan

Show 5 Search:

No	Kod SA	No IC	Universiti	Pendidikan	Status	Catatan	Maklumat
1	SA2019-000034	481028010247	UAM-Universiti Islam Antarabangsa Malaysia	Diploma/Matrikulasi/Asasi	APPROVED		

Showing 1 to 1 of 1 records

< 1 >

- k. Pelajar perlu klik pada ikon  dan kemudian klik pada *tab* Tawaran Tajaan untuk menyemak dan menerima / menolak tawaran tajaan dari Lembaga Zakat Selangor.

[Maklumat Pendidikan](#)
[Maklumat Bantuan](#)
[Dokumen Lampiran](#)
[Tawaran Tajaan](#)

Berikut merupakan tawaran tajaan dari Lembaga Zakat Selangor yang telah diluluskan

Nama : IBNOR KHAN
 No Kad Pengenalan : 990322125961
 Kod SA : SA2019-000835
 Tahap Pengajian : Diploma/Matrikulasi/Asasi
 Pusat Pengajian : NATIONAL INTEGRATED COLLEGE
 Program : sains komputer
 Tempoh Pengajian : 01/07/2019 - 01/07/2021
 Bantuan :

No	Bantuan	Jumlah
1	(H/O) BANTUAN KEPERLUAN PENDIDIKAN IPT (FAKIS)	500

Yuran Pengajian yang Diluluskan (RM) : 20,000.00

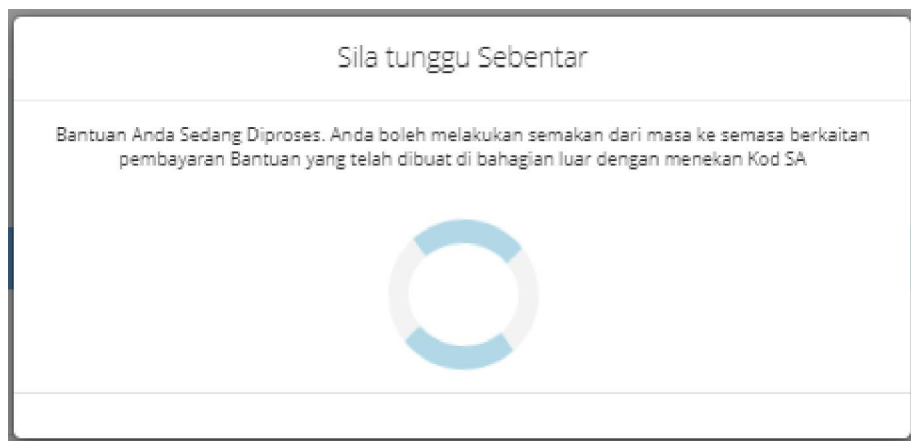
Saya dengan ini menerima tawaran Bantuan Dermasiswa Pengajian Tinggi seterusnya bersetuju menyertai Skwad Sukarelawan LZS *

☒ Ya
 ☐ Tidak

[Hantar](#)

2019 © Portal Pendidikan Dermasiswa by OTN/LZS

- l. Klik Ya untuk setuju dan menerima tawaran tajaan atau Tidak untuk menolak tawaran tajaan dari Lembaga Zakat Selangor. Klik butang Hantar untuk simpan dan jana Surat Tawaran dari Lembaga Zakat Selangor.
- m. Mesej dibawah akan dipaparkan setelah pelajar klik Hantar.



- n. Surat Kelulusan Tajaan akan dijana. Klik pautan pada Surat Kelulusan untuk paparkan Surat Tajaan dari Lembaga Zakat Selangor.

[Maklumat Pendidikan](#)
[Maklumat Bantuan](#)
[Dokumen Lampiran](#)
[Maklumat Tajaan](#)

Berikut merupakan tajaan dari Lembaga Zakat Selangor yang telah diterima

Nama : A AZIZ BINA HARID
 No Kad Pengenalan : 481030715047
 Kod SA : SA2019-000834
 Tahap Pengajian : Diploma/Matrikulasi/Kelas
 Pusat Pengajian : UAM-Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
 Program : sains komputer
 Tempoh Pengajian : 01/10/2019 - 01/10/2021
 Bantuan :

No	Bantuan	Jumlah
1	(H/O) BANTUAN KEPERLUAN PENDIDIKAN IPT (MSEKIN)	500

Yuran Pengajian (RM) : 20,000.00

Surat Kelulusan : SA2019-000834.pdf

2019 © Portal Pendidikan Dermasiswa by OTN/LZS

5.2. Rekod Bantuan

Selain daripada permohonan dan semakan Bantuan Pendidikan, pelajar juga boleh melihat senarai bantuan yang pernah diperolehi sekiranya ada.

- a. Klik Step 2 Bantuan. Senarai bantuan akan dipaparkan iaitu, No Rujukan Bantuan, Maklumat Bantuan, Status dan Jumlah Bantuan (RM) yang pernah diterima.

Senarai

Home » Senarai

1 Permohonan

2 Bantuan

Senarai Bantuan

Nama: NORADNAN BIN ABDULLAH MyKad: XXXXXXXXXX Tahun: 2019

Bil	No Rujukan	Maklumat Bantuan	Status	Jumlah
1	Dist No: 2019-66150	BANTUAN RAMADHAN & HARI RAYA (MISKIN)	LULUS	550.00
2	Dist No: 2019-175913	BANTUAN KECEMASAN (MISKIN)	LULUS	900.00
3	Dist No: 2019-197337	(HQ) PROGRAM BANTUAN YURAN/KPS ASASI (MISKIN)	LULUS	1,820.00
4	BP-2019-08101	BANTUAN KEPERLUAN PENDIDIKAN SEKOLAH (MISKIN)	LULUS	30.00
TOTAL				3,300.00

- b. Klik No Rujukan atau Maklumat Bantuan untuk melihat maklumat bantuan secara terperinci.

Senarai

Home » Senarai

BANTUAN RAMADHAN & HARI RAYA (MISKIN)

1. PEMBAYARAN TERUS (MISKIN) (EFT)- T5
 No PA : PA/2019/00222713
 Rujukan Bayaran : A2561741-0802
 Cara Bayaran : Bayaran Melalui Akaun Bank
 Tarikh Pembayaran: 21/4/2019
 Jumlah (RM) : 550.00
 Status : Telah Dibayar

Close

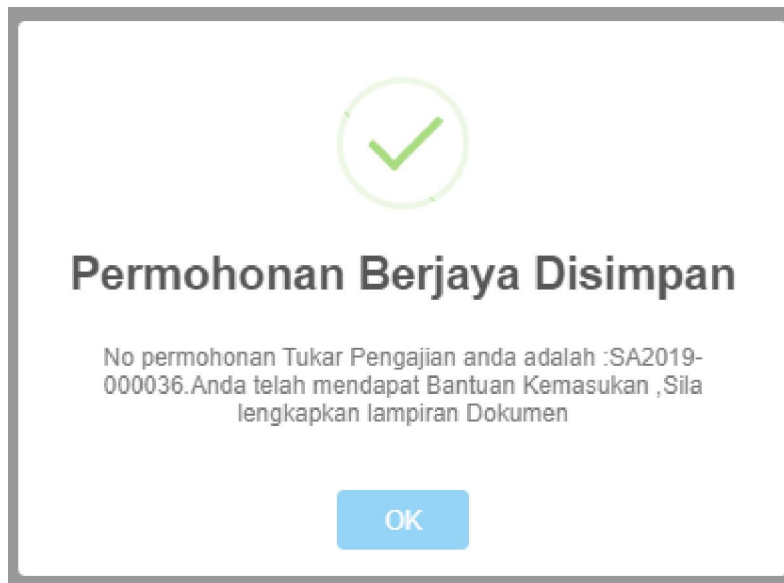
5.3. Tukar Pengajian

Pelajar dibenarkan untuk menukar pengajian yang telah didaftarkan sebelum ini. Permohonan pertukaran pengajian hanya boleh dilakukan sekali sahaja.

- a. Klik Permohonan, Permohonan dan Rekod Bantuan, Klik Step 1 Permohonan. Senarai bantuan dipaparkan berserta butang Tukar Pengajian. Klik butang Tukar Pengajian. Mesej dibawah akan dipaparkan.

Klik ya, Tukar Pengajian. Klik Cancel untuk sebaliknya.

- b. Mesej dibawah dipaparkan sekiranya pelajar klik Ya.



- c. Permohonan Bantuan baru dijana secara automatik untuk pelajar (rujuk gambar dibawah). Sila lengkapkan dan kemaskini maklumat yang terlibat dengan perubahan mengikut bahagian yang disediakan.

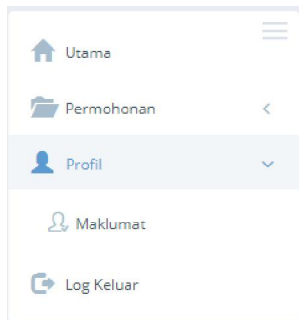
1 Permohonan									
2 Bantuan									
Senarai Permohonan									
No	Kod SA	No IC	Universiti	Pendidikan	Status	Catatan	Maklumat		
1	SA2019-000036	48102015347	UAM-Universiti Islam Antarabangsa Malaysia	Diploma/Matriculation Aka	Disetujui	TUKAR PENGAJIAN SA2019-000036			
2	SA2019-000034	48102015347	UAM-Universiti Islam Antarabangsa Malaysia	Diploma/Matriculation Aka	Disetujui				

Showing 1 to 2 of 2 records

- d. Permohonan baru perlu dihantar semula untuk proses kelulusan oleh pegawai yang bertanggungjawab.

6. Profil

Profil adalah menu untuk melihat maklumat sedia ada pelajar. Sub Menu bagi Profil adalah Maklumat.



- a. Klik Sub Menu Maklumat, Step 1 Pelajar akan dipaparkan. Pelajar dibenarkan untuk kemaskini No HP, Nama Bank, No Akaun Bank dan Emel. Klik butang Kemaskini.

Profil Pelajar
Home > Profil Pelajar

1 Pelajar

2 Akaun

Profil Pelajar

Nama *	NORADNAN BIN ABDULLAH	Status Asnaf *	MISKIN
Jenis ID *	MYKAD/MYKID	No IC *	700622105235
Alamat *	PASIR 13 BAW 2 SUNGAI NIBONG		
Daerah *	SABAK BERNAM	Bandar *	SEKINCHAN
Poskod *	45400	Kariah *	MASJID AL-MUKMIN, TALI AIR 12 SG NIBONG
Negeri *	SELANGOR	Jantina *	LELAKI
Tarikh Lahir *	6/21/1970 4:00:00 PM	No Tel Rumah / Pejabat	
No HP *	0193629481	No Akaun	1205002267931-2
Bank	BANK ISLAM MALAYSIA		
Emel *	test		

Kemaskini

- b. Klik Step 2 Akaun untuk Reset Katalaluan. Masukkan Katalaluan dan Kemaskini Katalaluan. Klik butang Kemaskini.

1 Pelajar

2 Akaun

Maklumat Akaun

Nama Pengguna	XXXXXXXXXX
Katalaluan	*****
Kemaskini Katalaluan	Confirm
	Reconfirm

Kemaskini